

## آیین نامه امانت:

### مقررات امانت، تمدید، استرداد و رزو کتاب

اعضای کتابخانه با توجه به سطح عضویت مطابق شرایط مندرج در جدول زیر از کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد کتاب می گیرند.

نوع عضویت	تعداد کتاب	مدت امانت
اعضای هیئت علمی	۱۰	۳۰
دانشجویان کارشناسی ارشد	۵	۱۰
کارمندان	۴	۱۰
دانشجویان	۴	۱۰

شرط امانت گرفتن کتاب:

\*دارابون کارت عضویت.

\*حق استفاده از کارت عضویت قابل انتقال به غیر نمی باشد.

\*تمدید امانت در صورتی امکان پذیر است که :

الف:عضو، مشمول جریمه تاخیر کتابهای امانتی نباشد.

ب:عضو تا ۴۸ ساعت بعد از اعلام بازگشت (کتاب رزو شده) توسط کتابخانه می تواند اقدام به امانت کتابخانه نماید.

منابعی که امانت داده نمی شود:

\*کتابهای مرجع.

\*پایان نامه های تحصیلی.

\*نرم افزار کامپیوتر

قابل ذکر است:

\* پس از عضویت شما می توانید با مراجعه به سایت کتابخانه با شماره دانشجویی خود به عنوان نام کاربری و چهار رقم کد ملی شماره رمزعبور از خدمات سایت استفاده نمایید.

www.lib.ssu.ac.ir آدرس سایت:

تشکیلات کتابخانه:

\* سفارشات و تهیه منابع کتابخانه

\* بخش فهرست نویسی و رده بندی

\* بخش امانات و مراجعات و جستجوی منابع کتابخانه از طریق نرم افزار پیام مشرق

\* بخش نشریات و سی دی

\* پایان نامه ها

\* سفارشات و تهیه منابع: وظیفه این بخش خرید و گردآوری کلیه منابع مورد نیاز کتابخانه می باشد.

فهرست نویسی ورده بندی:

این بخش مراجعه کنندگان تماس مستقیم نداشته وظیفه سازماندهی و تنظیم منابع را به عهده دارد که براساس رده بندی NLM و LC با کمک نرم افزار پارس آذرخش کتابها فهرست نویسی شود.

پایان نامه ها در این بخش فهرست نویسی شده و مورد استفاده قرار می گیرد.

\* هزینه های دیر کتاب : در صورتیکه مجموع تاخیرات پرداخت نشده به ۱۵۰ روز برسد از تمدید مدرک و امانت جلوگیری خواهد شد و دانشجو موظف است نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام کنید بدین منظور بدهی های خود را از طریق کارت خوان پرداخت کنند.

\* جریمه به ازای هر روز دیر کرد کتاب های Text به ترتیب از اعضای هیئت علمی، دستیاران و دانشجویان، کارمندان، اساتید، هیئت علمی روزانه به ترتیب، روزانه ۵۰۰۰ ریال، ۲۵۰۰ ریال، ۱۵۰۰ ریال، و برای سایر کتابها به ترتیب ۱۰۰۰ ریال، ۵۰۰ ریال، ۵۰۰ ریال اخذ می گیرد.

