**راهنمای مراحل تصویب طرح و پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده داروسازی:**

1 – تعریف نام دانشجو در برنامه research به راهنمایی کارشناس پژوهشی و استاد راهنما

2 - تایید و ارسال پروپوزال توسط استاد راهنما به کارشناس پژوهشی

3 - دریافت فایل پروپوزال توسط کارشناس پژوهشی و ارجاع به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تعیین داور در شورای پژوهشی دانشکده

4 – ارسال طرح و پروپوزال به سه داور( مدت زمان داوری برای هر داور دو هفته می باشد)

5 – دریافت فایل داوری از داور

6- دریافت پاسخ تایید یا غیر تایید از داور و ارسال به استاد راهنما جهت اصلاحات

7 – درصورت پاسخ ندادن داور در مدت زمانی مشخص درج در جلسه پژوهشی و تعیین داور و ارسال مجدد به داور دیگر

8 – در صورت پاسخ مثبت از داور ،ارسال اصلاحات به صورت محرمانه به استاد راهنما جهت پاسخگویی

9 – تایید معاونت پژوهشی دانشکده جهت قراردادن در دستور کار جلسه جهت دفاع پروپوزال

10- تنظیم وقت جلسه ( با توجه به اینکه در هر جلسه 2 الی 5 پروپوزال به ثبت می رسد)

11 – دفاع از پروپوزال توسط دانشجو

12- تکمیل مستندات و ارسال به معاونت پژوهشی پزشکی جهت درج در کمیته اخلاق

13-دریافت پاسخ کمیته اخلاق و تکمیل مستندات

14 – تنظیم مستندات جهت کمیته بودجه بندی

15 – اسکن کردن تمامی مدارک و ارسال به مسئول بودجه جهت تایید

16 - رفع نواقص و تایید نهایی و ارسال جهت نوبت دهی به کمیته بودجه بندی

**دفاع از پروپوزال**

**تنظیم قرارداد و شروع کار**

**بررسی و تصویب در کمیته بودجه بندی**

**ارسال جهت بررسی در کمیته بودجه دانشگاه**

**تشکیل کمیته اخلاق**

**تنظیم زمان جهت ارسال پروپوزال به کمیته اخلاق**

**تنظیم زمان دفاع از پروپوزال**

**تایید معاونت پژوهشی**

**تهیه و ارسال پروپوزال طرح یا پایان نامه توسط استاد راهنما**

**دریافت فایل توسط کارشناس واحد و ارجاع آن به معاونت پژوهشی**

**ارسال به استاد راهنما جهت اصلاح**

**تایید توسط داوران**

**نظرات اصلاحی داوران**

ارسال طرح و پروپوزال به داوران

**تعیین داوران توسط معاونت پژوهشی**