

## آئین نامه شرکت در همایشهای علمی داخلی

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی محققین دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد و مراکز تابعه، متقاضیان واجد شرایط این آئین نامه می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایش های علمی داخلی شرکت نمایند.

### ماده یک: افراد مشمول

اعضاء هیئت علمی (اعم از رسمی، پیمانی، ضریب K و سرباز هیئت علمی)، کارشناسان و پرسنل دانشگاه (اعم از رسمی، پیمانی و طرحی) و همچنین دانشجویان مقاطع کارشناسی و بالاتر مشغول به تحصیل دانشگاه مشمول این آیین نامه می شوند.

### ماده دو: شرایط لازم جهت استفاده از تسهیلات این آیین نامه

۱. مشمولین در صورتی از تسهیلات آیین نامه بهرمنند می شوند که نویسنده یا یکی از نویسندگان مقاله باشند و مقاله ایشان مورد پذیرش همایش قرار گرفته باشد (اعم از سخنرانی یا پوستر).
۲. اعضاء کمیته علمی همایشها و همچنین افرادی که به عنوان سخنران کلیدی/مدعو یا عضو پانل علمی همایش دعوت شده اند بدون ارائه مقاله میتوانند از این تسهیلات استفاده نمایند.
۳. در خلاصه مقاله ارسالی و چاپ شده در مستندات همایش، نام دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد در وابستگی سازمانی فرد متقاضی باید درج شده باشد.
۴. تاییدیه بلامانع بودن شرکت فرد در همایش: برای اعضاء هیئت علمی تایید مدیر گروه مربوطه یا رئیس دانشکده، برای پرسنل تایید رئیس واحد یا معاون مربوطه و برای دانشجویان تایید مدیر گروه و رئیس دانشکده لازم است.
۵. به ازاء هر مقاله تنها یک نفر از نویسندگان و تنها یکبار از تسهیلات این آیین نامه می توانند استفاده نمایند.
۶. مقاله ارائه شده می بایست حاصل یک طرح تحقیقاتی مصوب یا پایان نامه باشد و صحت علمی و اخلاقی آن به تایید شورای پژوهشی مرکز/ دانشکده / دانشگاه رسیده باشد.
۷. حد اکثر تعداد دفعات استفاده از تسهیلات این آیین نامه برای اعضاء هیئت علمی دانشگاه دو بار در سال، دانشجویان یکبار در سال و سایر افراد هر دو سال یکبار است.
۸. مقالات ارائه شده باید در ارتباط با رشته تحصیلی، زمینه فعالیت و یا مسئولیت فرد متقاضی باشد.

**ماده سه:** مدارک لازم جهت صدور مجوز

۱. خلاصه مقاله و نامه پذیرش آن از سوی همایش
۲. حکم یا ابلاغ رسمی برای اعضای کمیته علمی
۳. دعوتنامه رسمی برای سخنرانی یا شرکت در پانل علمی همایش
۴. موافقتنامه کتبی با شرکت فرد متقاضی در همایش بر اساس بند ۴ ماده دو

**ماده چهار:** تسهیلات برای هر بار شرکت در همایش

۱. ماموریت با فوق العاده (بلیت هواپیما صرفاً برای دانشیاران و اساتید)
۲. پرداخت هزینه ثبت نام تا سقف پانصد هزار ریال
۳. پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت با اتوبوس یا قطار برای دانشجویان
۴. پرداخت هزینه چاپ پوستر تا سقف پانصد هزار ریال

**ماده پنج:** مستندات لازم پس از شرکت در همایش

۱. گواهی شرکت در همایش
۲. اصل فیش بانکی یا نامه پرداخت حق ثبت نام
۳. اصل بلیط رفت و برگشت
۴. اصل فاکتور هزینه چاپ پوستر یا بنر

**ماده شش:** مسئولیت حسن اجرای این آئیننامه و تصمیم‌گیری در خصوص موارد پیش بینی نشده بعهدہ معاونت پژوهشی دانشگاه می‌باشد. مفاد این آئین نامه، هر سال یکبار قابل تجدید نظر می‌باشد.

این آیین نامه در شش ماده تنظیم گردیده که پس از تأیید شورای پژوهشی (مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۵) و هیأت رئیسه دانشگاه (مورخ ۸۹/۲/۱۳)، در تاریخ ۸۹/۰۴/۲۳ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.