

## تقاضای تسویه حساب دانشجویی

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... رشته / مقطع ..... سال ..... با  
 سهمیه قبولی ..... که تعداد ..... واحد درسی را طی ..... ترم گذشته ام . با توبه به :  اتمام دوره  پایان میهمانی  انتقال به .....  
 انصراف از تحصیل  اخراج از دانشگاه ، با آگاهی از عواقب ترخیص پیش از موعد و تعجیل در تسویه حساب قبل از روند نهایی امور ( تسویه دروس ، اعلام آفرین  
 نمرات ، تعیین وضع دیون و تعهدات و ... ) و پذیرش مشکلات ناشی از آن بدینوسیله تقاضای تسویه حساب دارم .  
 نشانی محل سکونت : شهر ..... فیابان ..... کوی ..... کوچه ..... پلاک ..... منزل .....  
 ک. پ. .... تلفن اضطراری : ..... کد :

تاریخ درخواست :  
 امضاء دانشجو

۱\_ دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی فعلی ، مجاز است پس از طی مراحل لازم و تسویه حساب کامل از دانشگاه ترخیص گردد.

مسئول رشته                      \*مسئول آزمایشگاه                      مسئول آموزش                      رئیس / معاون آموزشی دانشکده

۲_ با کتابخانه ها تسویه حساب نموده است مدیر امور پژوهشی	۳_ ستاد شاهد و ایثارگر ( مخصوص دانشجویان مرتبط با ستاد )
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

۴_ امور فرهنگی و دانشجویی	
وام تحصیلی..... ریال	بدهی مقطع قبلی..... ریال
وام مسکن..... ریال	بدهی از سایر دانشگاه ها..... ریال
وام ضروری و ازدواج..... ریال	هزینه خوابگاه..... ریال
وام بیمه..... ریال	دانشجو مجموعاً مبلغ..... ریال
وام تبصره ۲..... ریال	به صندوق رفاه دانشجویان بدهکار است.
آمار و کامپیوتر دانشجویی	مهر و امضاء مدیر امور دانشجویی
۵_ نظریه شورای انضباطی دانشجویان	مهر و امضاء

۶_ پرونده : <input type="checkbox"/> کامل است <input type="checkbox"/> ناقص است و عواقب تاخیر یا اشکال در روند امور بعهدہ دانشجو است. کارت دانشجویی را تسلیم و در تاریخ ..... از دانشگاه ترخیص گردید. <input type="checkbox"/> ترخیص در دفتر پذیرش ثبت شد	۷- تسویه حساب بلامانع است سرپرست اداره آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات
مسئول گروه (آموزش کل)	

قبل از پرداخت هزینه های مربوطه و انجام تعهدات قانونی تحویل هر گونه مدرک تحصیلی و ثبت نامی ممنوع و این برگ فاقد ارزش تحصیلی می باشد.

دکتر منصور اسمعیلی

مدیر امور آموزشی دانشگاه

\*چنانچه درس مربوط به آزمایشگاه اخذ نشده باشد با نظر مسئول آموزش نیازی به تکمیل مورد مذکور نیست . جدول ۴ نیز مختص دانشجویان مرتبط با واحد مذکور است.  
 توجه : تسویه حساب در سه برگ تنظیم می شود. ( نسخه اول = پرونده ، نسخه دوم = آمار و کامپیوتر دانشجویی ، نسخه سوم = دانشجو). فرم تسویه حساب کتابخانه از مسئول رشته دریافت شود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
شیراز

بسمه تعالی

مدیریت محترم پژوهشی دانشگاه

سلام علیکم

دانشجو دوره

رشته تحصیلی

احتراماً، به اطلاع می‌رساند آقای / خانم

هیچگونه بدهی واحدهای مورد اشاره در ذیل ندارد.

روزانه  شبانه  دستیار  با شماره دانشجویی

کتابخانه های دانشگاه

دانشجویان دوره روزانه:

بیمارستان افشار

بیمارستان شهید رهنمون

بیمارستان شهید صدوقی

مجتمع پیراپزشکی

دانشکده دندانپزشکی

دانشکده پزشکی

مجتمع پیراپزشکی

دانشجویان دوره شبانه:

دستیاران: مراکز آموزشی مربوطه

واحدهای سمعی و بصری

دانشجویان دوره روزانه:

۳- دانشکده بهداشت

۲- بیمارستان شهید رهنمون

۱- دانشکده پزشکی

۶- دانشکده دندانپزشکی

۵- دانشکده پرستاری، مامایی

۴- بیمارستان افشار

۷- دانشکده پیراپزشکی

((ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد و بالاتر))

تسویه حساب از صندوق پژوهش