

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم) : صدور ابلاغ بازنشستگی

تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
	شناسه خدمت تولید شده		خدمت تولید شده
		برقراری حقوق بازنشستگی	هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)
		پشتیبانی	نوع فرآیند
		ارتقاء خدمت رسانی به کارمند و تکریم ارباب رجوع	اهداف استراتژیک مرتبط
		ندارد	فرآیند بالادستی
		پرداخت کمک هزینه ها / برقراری حقوق بازنشستگی / ابطال دفترچه بیمه / برقراری حقوق وظیفه	زیر فرآیندهای مرتبط
		کلیه واحد های تابعه دانشگاه / سازمان بازنشستگی / سازمان تأمین اجتماعی	دامنه کاربرد
		کارشناسان امور بازنشستگی ستاد (سرپرست اداره بازنشستگی)	متولی و پاسخگوی نتایج فرآیند (صاحب فرایند)
		مدیریت منابع انسانی	ناظر فرآیند
		کارمندان در شرف بازنشستگی	ذینفعان فرآیند
		درخواست کارمند / تهیه گزارش سالیانه در خصوص سابقه کارمندان	محرک فرآیند

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)			
تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
قانون استخدام کشوری / قانون مدیریت خدمات کشوری / آیین نامه اداری استخدامی / بخشنامه و دستورالعمل های ابلاغی / قانون برنامه ششم توسعه			قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند
پرونده پرسنلی / سامانه پرسنلی / اتوماسیون اداری			سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط
			تعاریف و اصطلاحات
مطابق ورودی ها / تامین کننده	خروجی ها / مشتریان حکم بازنشستگی	دریافتی ها : اطلاعات پرسنل تامین کننده دریافتی ها : کارگزینی واحدهای تابعه نحوه ثبت اطلاعات به شکل زیر می باشد: پرونده پرسنلی / کارگزینی واحدها	دریافتی ها / تامین کنندگان
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن			
<p>۱- تهیه لیست مشمولین بازنشستگی درابتدای سال ۲-بررسی درخواست های بازنشستگی پیش از موعد ۳- ارسال پرونده پرسنلی از واحد مربوطه به مدیریت منابع انسانی ۴-بررسی دقیق سوابق خدمت اعم از رسمی ، غیر رسمی ، بدون حقوق و... جمعیت صندوق ها ۵- صدور ابلاغ ۶- اخذ مدارک ۷-ارسال فرمها ومدارک لازم به سازمان بازنشستگی جهت صدور حکم بازنشستگی</p>			
نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)			

تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند			
زمان تأیید ابلاغ			
دوره پایش و اندازه گیری	مسئول پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	شاخص های پایش و اندازه گیری
سالانه	مدیریت منابع انسانی	مستند بازنشستگی تاریخ بازنشستگی نام و نام خانوادگی فرد پست سازمانی فرد	صحت صدور ابلاغ
نمودار فرآیند (بر اساس BPMN)			
نمودار فرآیند پیوست می باشد			

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)			
کد فرآیند	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری
سوابق بازنگری فرآیند			
تاریخ بازنگری	مستندات ، سوابق و گزارش های مرتبط	سطح بلوغ فرآیندی	خلاصه نتایج و بهبودها
واحدهای درگیر در اجرای فرآیند			
*			
تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	
سمت : * امضاء:	سمت : * امضاء:	سمت : * امضاء:	