

بسمه تعالی

آیین نامه تصویب طرح های تحقیقاتی
دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد
تابستان ۱۳۹۴

آیین نامه پرداخت هزینه طرح های پژوهشی تصویب شده توسط واحد های تحقیقاتی زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد

- ۱- میزان سهم بودجه هر واحد تحقیقاتی (دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، واحد های HSR) بسته به درصد امتیاز کسب شده توسط آن واحد تحقیقاتی نسبت به امتیازات کسب شده توسط کل مراکز تحقیقاتی دانشگاه هم سطح خود پس از ارزشیابی سالانه مراکز تحقیقاتی تعیین و توسط معاونت تحقیقات و فناوری اعلام خواهد شد.
- ۲- مقدار سقف بودجه تحقیقاتی واحد ها بسته به سهم تعیین شده برای آن مرکز در سال آتی و مقدار بودجه کل در نظر گرفته شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به صورت هر شش ماه یکبار به مراکز تحقیقاتی اعلام خواهد شد تا مراکز تحقیقاتی به صلاحدید خود نسبت به تصویب طرح های تحقیقاتی اقدام فرمایند.
- ۴- پس از تصویب طرح های تحقیقاتی توسط مراکز، پروپوزال مربوطه جهت تایید نهایی از لحاظ رعایت سقف بودجه کل مرکز و نیز رعایت معیار های بودجه بندی و عقد قرارداد به صورت الکترونیک به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه فرستاده خواهد شد و در صورت رعایت آیین نامه در کمیته بودجه بندی مورد تایید قرار خواهند گرفت.
- ۵- در صورت تمایل مراکز تحقیقاتی به تصویب طرح های تحقیقاتی فراتر از سقف بودجه تعیین شده، فراخوان طرح های پژوهشی هر سه ماه یک بار توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگزار خواهد گردید، و مراکز می توانند پیش پروپوزال طرح های پیشنهادی را برای شرکت در فراخوان ارسال نمایند. سپس طرح های تحقیقاتی ارسالی توسط تمامی مراکز و واحد ها جمع آوری شده و توسط شورای پژوهشی دانشگاه اولویت بندی خواهند گردید. طرح هایی که توسط معاونت پژوهشی دانشگاه دارای اولویت برای پرداخت هزینه طرح دسته بندی گردند، به مراکز جهت نگارش پروپوزال کامل و گذراندن سیر تصویب، اعلام خواهند شد.

مراحل تصویب طرح های تحقیقاتی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت طرح هایی که هزینه آنها بالاتر از سقف تعیین شده برای واحد های تحقیقاتی دانشگاه می باشد:

- ۱- پیش پروپوزال طرح تحقیقاتی پس از ارجاع توسط واحد های تحقیقاتی دانشگاه به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام وصول خواهد شد.
- ۲- شرکت در فراخوان طرح های تحقیقاتی دانشگاه
- ۳- اعلام پذیرش و یا عدم پذیرش طرح
- ۴- نگارش پروپوزال کامل توسط مجری و ارائه به واحد تحقیقاتی
- ۵- ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت کارشناسی اولیه بودجه بندی
- ۶- تصحیح پروپوزال توسط مجری
- ۷- ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه جهت طرح در شورا
- ۸- اصلاح طرح تحقیقاتی در صورت نیاز
- ۹- بودجه بندی نهایی طرح تحقیقاتی
- ۱۰- عقد قرارداد در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

واحد های تحقیقاتی بایستی موارد زیر را هنگام تصویب طرح های تحقیقاتی مد نظر قرار دهند:

۱- سقف بودجه تحقیقاتی برای مطالعات مروری، مروری ساختاریافته و متاآنالیز و همچنین طرح های دارای ماهیت، حداکثر پانزده میلیون ریال خواهد بود.

۲- سقف بودجه تحقیقاتی برای مطالعات پرسشنامه محور که فاقد هر گونه تست آزمایشگاهی باشند سی میلیون ریال خواهد بود.

تبصره: مطالعات پرسشنامه محور با حجم نمونه زیاد (بالتر از ۵۰۰ نفر) از این قاعده مستثنی می باشند و در مورد آنها در کمیته بودجه بندی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

۳- مطالعات بالینی و سایر مطالعاتی که در آنها تست های آزمایشگاهی و بالینی انجام شود، فاقد سقف می باشند و مراکز می توانند به صلاحدید خود بسته به حجم نمونه و نوع آزمایشات اجرا شده هزینه طرح را تصویب نمایند.

۴- بیست و پنج درصد از هزینه طرح های تحقیقاتی پس از عقد قرار داد و حداکثر ظرف یک ماه توسط معاونت تحقیقات و فناوری به مرکز مربوطه ارسال خواهد شد و بیست و پنج درصد دوم هزینه طرح پس از تایید گزارش پیشرفت طرح تحقیقاتی و تایید معاونت تحقیقات و فناوری به مرکز مربوطه ارسال خواهد شد. بیست درصد از بودجه طرح تحقیقاتی پس از ارائه گزارش نهایی، توسط معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود و سی درصد باقیمانده از بودجه طرح تنها در صورت چاپ مقاله در یکی از مجلات متبر با توجه به دستورالعمل پیوست برای هر طرح تحقیقاتی (آنلاین یا پرینت) و پس از تایید مقاله توسط معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت خواهد شد (در خصوص طرح های فناورانه سی درصد نهایی در صورت تایید شورای فناوری دانشگاه پرداخت خواهد شد).

✓ مجری اصلی در مقاله حاصل از طرح تحقیقاتی بایستی نویسنده اول یا مسئول مقاله بوده و دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد آدرس سازمانی اول وی بوده و همچنین نام دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد در آدرس سازمانی به صورت صحیح نگارش شده باشد.
✓ مثال:

✓ , Shahid Sadoughi University of Medical Sciences, Yazd, Iran.

✓ , دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی، یزد، ایران

۵- برای طرح های تحقیقاتی ارائه شده از طرف مراکز تحقیقاتی، بایستی آدرس مرکز تحقیقاتی و دانشگاه به عنوان آدرس سازمانی اول برای نویسنده اول یا نویسنده مسئول مقاله استفاده شود.

۶- هر گونه درخواست وجه مجری جهت تخصیص اعتبار به معاونت اعلام می شود و سپس معاونت تحقیقات و فناوری در صورت تایید دستور پرداخت را به امور مالی خواهد داد.

۷- مقاله مستخرج از طرح می بایستی حداکثر تا یک سال و نیم پس از ارائه گزارش نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه شود و پس از این مدت طرح توسط معاونت تحقیقات و فناوری بسته شده و سی درصد نهایی هزینه طرح پرداخت نخواهد شد.

۸- هر محقق همزمان می تواند تنها ۵ طرح فعال در سطح دانشگاه به عنوان مجری داشته باشد.
تبصره: در موارد خاص مجری می تواند با ذکر دلایل درخواست افزایش سقف تعداد طرحهای تحقیقاتی خود را ارائه نماید و در صورت تصویب شورای پژوهشی مجوز اجرای طرح جدید به وی داده خواهد شد

موارد زیر بایستی جهت نگارش هزینه های پرسنلی رعایت شود:

- ۱- حداکثر زمان برای تنظیم پروپوزال: ۲۰ ساعت
- ۲- حداکثر زمان برای آنالیز آماری: ۱۰ ساعت
- ۳- حداکثر زمان برای ورود داده ها:
 - a. مطالعات با حجم نمونه کمتر از ۱۰۰ مورد ۲۰ ساعت.
 - b. مطالعات با حجم نمونه ۱۰۰ مورد تا ۲۰۰ مورد ۴۰ ساعت.
 - c. بالاتر از ۲۰۰ مورد ۶۰ ساعت
- ۴- حداکثر زمان برای گزارش نهایی: ۵۰ ساعت

«دستور العمل نحوه تعیین ۳۰ درصد نهایی بودجه طرح و پایان نامه تحقیقاتی براساس چاپ مقاله یا سایر امتیازات پژوهشی»

- ۱- طرحهایی که بودجه آنها تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۳
 - ۲- طرحهایی که بودجه آنها بین ۳/۰۰۰/۰۰۰ تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۲
 - ۳- طرحهایی که بودجه آنها بین ۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۸/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۱
 - ۴- طرحهایی که بودجه آنها بین ۸/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۱ بعلاوه یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۳
 - ۵- طرحهایی که بودجه آنها بین ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۱ بعلاوه یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۲
 - ۶- طرحهایی که بودجه آنها بین ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ دو مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۱
 - ۷- طرحهایی که بودجه آنها بالاتر از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
بر حسب شرایط پروپوزال و به صورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری می شود که در هر صورت کمتر از شرایط بند ۶ نمی شود .
- تبصره ۱: در تمام حالات فوق ، در صورتیکه کسب امتیاز پژوهشی ناشی از نتایج طرح ، معادل مقاله ای باشد که به عنوان شرط تعیین شده است مانند ثبت اختراع ، کسب رتبه برتر در جشنواره ها ، ارائه مقاله در همایشها می تواند به جای مقاله چاپ شده در نظر گرفته شود.
 - تبصره ۲: در موارد فوق پرداخت ۳۰٪ از بودجه طرح منوط به ارائه مقاله چاپ شده (و یا پذیرش چاپ مقاله) تعیین شده خواهد بود .
- تعهدات مذکور در هنگام عقد قرارداد با مجری اول طرح تحقیقاتی اخذ خواهد شد.

بِسْمِ تَعَالَى

همکار گرامی

معاون محترم تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی ...

با سلام و احترام

همانطور که مستحضرد سطح‌بندی‌های مختلف، متعدد و بعضاً متناقضی از بانک‌های اطلاعاتی نمایه‌کننده مجلات علمی در فرآیندهای ارزیابی و ارزشیابی پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شامل ارزشیابی سالیانه پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی، جشنواره رازی، سطح‌بندی کمیسیون نشریات و نیز تشویق و پرداخت پاداش مقالات دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور وجود دارد. با هدف یکنواخت و یکسان‌سازی گروه‌بندی‌های مذکور، سطح‌بندی جدید بانک‌های اطلاعاتی نمایه‌کننده مجلات علمی به شرح زیر اعلام می‌شود. این سطح‌بندی از سال ۱۳۹۴ در فرآیند ارزشیابی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، جشنواره رازی، ارزشیابی و سطح‌بندی مجلات در کمیسیون نشریات و سایر فرآیندهای مربوطه معاونت تحقیقات و فن‌آوری اعمال خواهد شد و لازم است دانشگاه‌ها در موضوعات مرتبط مانند تشویق و پرداخت پاداش انتشار مقالات نیز، سطح‌بندی مذکور را مدنظر قرار داده، به کار برند. مراتب جهت اطلاع جنابعالی و همکاران مرتبط و نیز ابلاغ جهت اجرا اعلام می‌گردد.

ردیف	نام بانک اطلاعاتی	سطح (نوع) بانک‌های اطلاعاتی
۱	ISI Web of Science	نوع ۱
۲	Medline/PubMed	نوع ۲
۳	Scopus	نوع ۳
۴	Embase, Chemical Abstract, Biological Abstract, PsychInfo, CINAHL, Current Contents	نوع ۴
۵	سایر	نوع ۵

دکتر رضا ملک زاده
معاون تحقیقات و فناوری

از طرف دکتر شاهین آخوندزاده

نمودار روند تصویب طرح های تحقیقاتی در دانشگاه:



