

بسمه تعالی

آیین نامه تصویب طرحهای تحقیقاتی
دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد
تابستان ۱۳۹۴

آیین نامه پرداخت هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب واحدهای تحقیقاتی (دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، واحد های HSR و RDC) زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد

ماده ۱- میزان سهم بودجه شش ماهه هر واحد تحقیقاتی (دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، واحد های HSR و RDC) بسته به درصد امتیاز کسب شده توسط آن واحد تحقیقاتی نسبت به امتیازات کسب شده توسط کل مراکز تحقیقاتی دانشگاه هم سطح خود پس از ارزشیابی سالانه مراکز تحقیقاتی تعیین و توسط معاونت تحقیقات و فناوری اعلام خواهد شد. ارزشیابی توسط واحد نظارت و ارزشیابی مراکز تحقیقاتی بر اساس دستورالعملهای موجود انجام خواهد شد.

ماده ۲- مبلغ سقف بودجه تحقیقاتی واحدها بسته به سهم تعیین شده برای آن واحد در سال، بعد از ارزشیابی فعالیتهای پژوهشی و مقدار بودجه کل در نظر گرفته شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به صورت هر شش ماه یکبار به واحدهای تحقیقاتی اعلام خواهد شد تا این واحدها به صلاحدید خود نسبت به تصویب طرحهای تحقیقاتی اقدام فرمایند.

ماده ۳- پس از تصویب طرحهای تحقیقاتی توسط واحد تحقیقاتی، پروپوزال مربوطه جهت تأیید نهایی از لحاظ رعایت سقف بودجه کل واحد و نیز رعایت معیارهای بودجه بندی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه فرستاده خواهد شد و در صورت رعایت آیین نامه در کمیته بودجه بندی مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

ماده ۴- در صورت تمایل واحدهای تحقیقاتی به تصویب طرحهای تحقیقاتی فراتر از سقف بودجه اختصاص یافته برای آن واحد، اولویت بندی طرحهای پژوهشی هر شش ماه یک بار توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگزار خواهد گردید و واحدها می توانند پیش پروپوزال طرحهای پیشنهادی مزاد بر اعتبار ابلاغی را برای شرکت در اولویت بندی ارسال نمایند. سپس طرحهای پژوهشی ارسالی توسط تمامی واحدها جمع آوری شده و توسط شورای پژوهشی دانشگاه، اولویت بندی خواهند شد. طرح هایی که توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه دارای اولویت برای پرداخت هزینه طرح باشند، به واحد تحقیقاتی جهت نگارش پروپوزال کامل و گذراندن سیر تصویب، اعلام خواهند شد.

تبصره - اعتبار مربوط به پایان نامه های تحقیقاتی به صورت مجزا برآورد و سقف مذکور به صورت مجزا ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵- واحد های تحقیقاتی بایستی موارد زیر را هنگام تصویب طرحهای تحقیقاتی مدنظر قرار دهند:

۱- چهل درصد از هزینه طرح های تحقیقاتی پس از عقد قرار داد و حداکثر ظرف یک ماه توسط معاونت تحقیقات و فناوری به واحد مربوطه ارسال خواهد شد و سی درصد از بودجه طرح تحقیقاتی پس از ارائه گزارش نهایی، توسط معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود و سی درصد باقیمانده از بودجه طرح تنها در صورت چاپ مقاله در یکی از مجلات معتبر با توجه به دستورالعمل پیوست برای هر طرح تحقیقاتی (آنلاین یا پرینت) و پس از تأیید مقاله توسط معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت خواهد شد (در خصوص طرحهای فناورانه سی درصد نهایی در صورت تأیید شورای فناوری دانشگاه پرداخت خواهد شد).

تبصره: درموردی که هزینه طرح تحقیقاتی از ۲۰۰ میلیون ریال بالاتر باشد، نحوه پرداخت توسط معاونت تحقیقات و فناوری مشخص خواهد گردید.

✓ نویسنده اول یا مسئول مقاله حاصل از طرح تحقیقاتی، مجری طرف قرارداد طرح بوده و دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد آدرس سازمانی اول وی بوده و همچنین نام دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد در آدرس سازمانی به صورت صحیح نگارش شده باشد.
✓ مثال:

✓ , Shahid Sadoughi University of Medical Sciences, Yazd, Iran.

✓ , دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی شهید صدوقی، یزد، ایران

۵- برای طرح های تحقیقاتی ارائه شده از طرف مراکز تحقیقاتی، بایستی آدرس مرکز تحقیقاتی و دانشگاه به عنوان آدرس سازمانی اول برای نویسنده اول یا نویسنده مسئول مقاله استفاده شود.

۶- هر گونه درخواست وجه مجری جهت تخصیص اعتبار به معاونت اعلام می شود و سپس معاونت تحقیقات و فناوری در صورت تأیید دستور پرداخت را به امور مالی خواهد داد.

۷- مقاله مستخرج از طرح می بایستی حداکثر تا یک سال و نیم پس از ارائه گزارش نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه شود و پس از این مدت سند هزینه طرح توسط معاونت تحقیقات و فناوری قطعی شده و سی درصد نهایی هزینه طرح پرداخت نخواهد شد.

۸- هر محقق همزمان می تواند تنها ۵ طرح فعال در سطح دانشگاه به عنوان مجری اول داشته باشد.

تبصره: در موارد خاص مجری می تواند با ذکر دلایل درخواست افزایش سقف تعداد طرحهای تحقیقاتی خود را ارائه نماید و در صورت تصویب شورای پژوهشی دانشگاه / مرکز مجوز اجرای طرح جدید به وی داده خواهد شد.

موارد زیر بایستی جهت نگارش هزینه های پرسنلی رعایت شود:

۱- حداکثر زمان برای تنظیم پروپوزال: ۴۰

۲- حداکثر زمان برای آنالیز آماری: ۱۰ ساعت

3- حداکثر زمان برای ورود داده ها:

a. مطالعات با حجم نمونه کمتر از ۱۰۰ مورد ۲۰ ساعت.

b. مطالعات با حجم نمونه ۱۰۰ تا ۲۰۰ مورد ۴۰ ساعت.

c. بالاتر از ۲۰۰ مورد ۶۰ ساعت

4- حداکثر زمان برای تنظیم گزارش نهایی: ۱۰۰

تبصره: مطالعاتی با حجم نمونه زیاد توسط معاونت تحقیقات و فناوری محاسبه خواهد شد.

«دستور العمل نحوه تعیین ۳۰ درصد نهایی بودجه طرح و پایان نامه تحقیقاتی براساس چاپ مقاله یا سایر امتیازات پژوهشی»

- ۱- طرحهایی که بودجه آنها تا ۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۵
 - ۲- طرحهایی که بودجه آنها بین ۳/۰۰۰/۰۰۰ تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۴
 - ۳- طرحهایی که بودجه آنها بین ۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۳
 - ۴- طرحهایی که بودجه آنها بین ۷/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۲
 - ۵- طرحهایی که بودجه آنها بین ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۱ بعلاوه یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۳ :یا چاپ یک مقاله در نمایه سطح ۱ با IF بالای ۱
 - ۶- طرحهایی که بودجه آنها بین ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ حداقل یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۱ بعلاوه یک مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۲ :یا چاپ یک مقاله در نمایه سطح ۱ با IF بالای ۲
 - ۷- طرحهایی که بودجه آنها بین ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
چاپ دو مقاله ایندکس شده در نمایه نامه های سطح ۱ :یا چاپ یک مقاله در نمایه سطح ۱ با IF بالای ۳
 - ۸- طرحهایی که بودجه آنها بالاتر از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان می باشد :
بر حسب شرایط پروپوزال و به صورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری می شود که در هر صورت کمتر از شرایط بند ۶ نمی شود .
- تبصره ۱: در صورتیکه کسب امتیاز پژوهشی ناشی از نتایج طرح مانند ثبت اختراع ، کسب رتبه برتر در جشنواره ها معادل مقاله ای باشد که به عنوان شرط تعیین شده است می تواند به جای مقاله چاپ شده در نظر گرفته شود.
 - تبصره ۲: در موارد فوق پرداخت ۳۰٪ از بودجه طرح منوط به ارائه مقاله چاپ شده (و یا گواهی پذیرش چاپ مقاله همراه با ترتیب اسامی نویسندگان و پست های سازمانی آنها) تعیین شده خواهد بود .

تعهدات مذکور در هنگام عقد قرارداد با مجری اول طرح تحقیقاتی اخذ خواهد شد.

بسم تعالی

همکار گرامی
معاون محترم تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی ...

با سلام و احترام

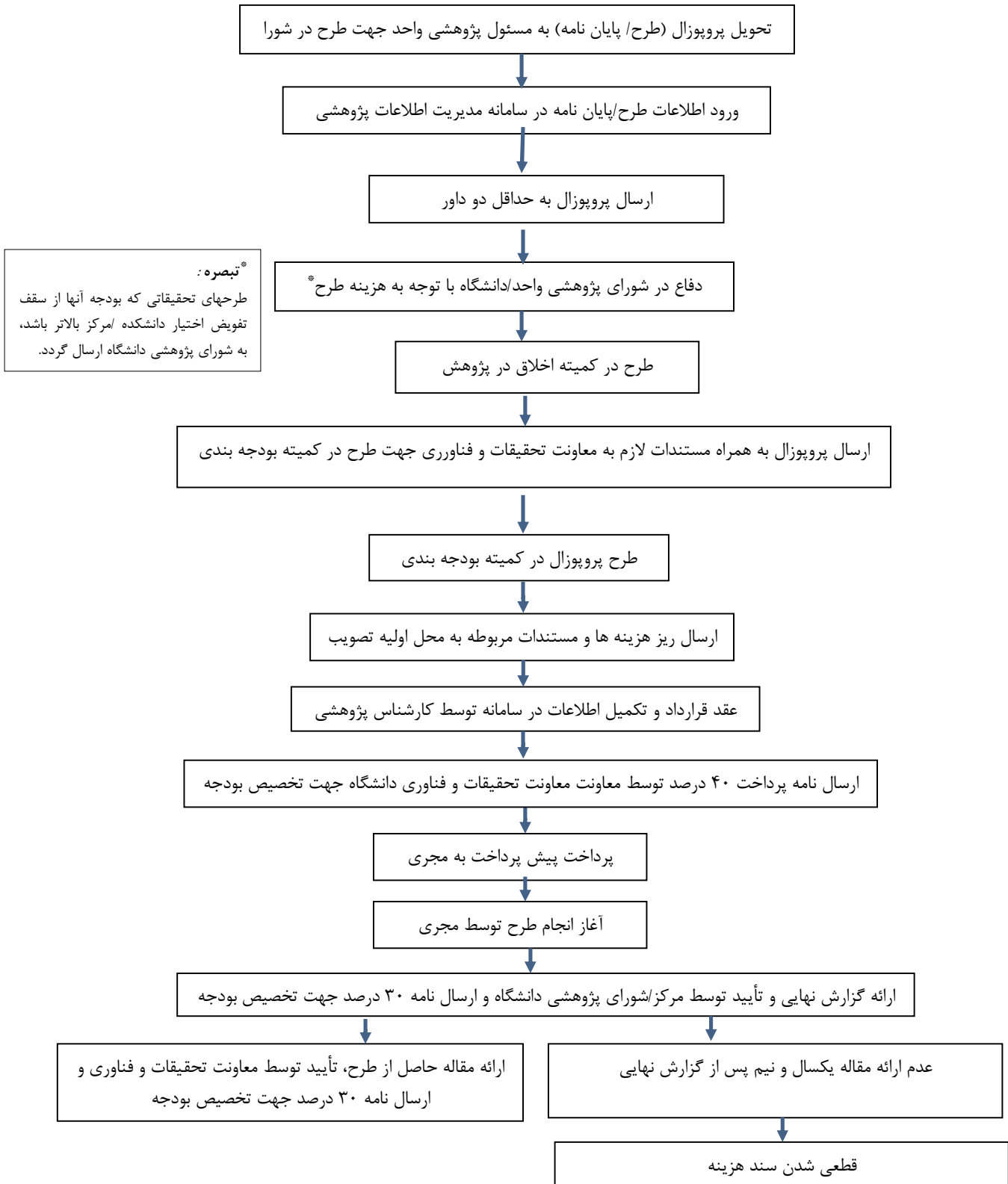
همانطور که مستحضریذ سطح‌بندی‌های مختلف، متعدد و بعضاً متناقضی از بانک‌های اطلاعاتی نمایه‌کننده مجلات علمی در فرآیندهای ارزیابی و ارزشیابی پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شامل ارزشیابی سالیانه پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی، جشنواره رازی، سطح‌بندی کمیسیون نشریات و نیز تشویق و پرداخت پاداش مقالات دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور وجود دارد. با هدف یکنواخت و یکسان سازی گروه‌بندی‌های مذکور، سطح‌بندی جدید بانک‌های اطلاعاتی نمایه‌کننده مجلات علمی به شرح زیر اعلام می‌شود. این سطح‌بندی از سال ۱۳۹۴ در فرآیند ارزشیابی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، جشنواره رازی، ارزشیابی و سطح‌بندی مجلات در کمیسیون نشریات و سایر فرآیندهای مربوطه معاونت تحقیقات و فن‌آوری اعمال خواهد شد و لازم است دانشگاه‌ها در موضوعات مرتبط مانند تشویق و پرداخت پاداش انتشار مقالات نیز، سطح‌بندی مذکور را مدنظر قرار داده، به کار برند. مراتب جهت اطلاع جنابعالی و همکاران مرتبط و نیز ابلاغ جهت اجرا اعلام می‌گردد.

ردیف	نام بانک اطلاعاتی	سطح (نوع) بانک‌های اطلاعاتی
۱	ISI Web of Science	نوع ۱
۲	Medline/PubMed	نوع ۲
۳	Scopus	نوع ۳
۴	Embase, Chemical Abstract, Biological Abstract, PsychInfo, CINAHL, Current Contents	نوع ۴
۵	سایر	نوع ۵

دکتر رضا ملک زاده
معاون تحقیقات و فناوری

از طرف دکتر شاهین آهوندزاده

نمودار روند تصویب طرح های تحقیقاتی (با بودجه در حد مرکز) در دانشگاه:



نمودار روند تصویب طرح های تحقیقاتی (با بودجه خارج از سقف مرکز) در دانشگاه:

تحویل پیش پروپوزال (طرح/ پایان نامه) به مسئول پژوهشی واحد تحقیقاتی جهت طرح در شورا

ارسال پیش پروپوزال به معاونت تحقیقات و فناوری به منظور شرکت در اولویت بندی طرحهای تحقیقاتی

اعلام به واحد تحقیقاتی در مورد طرح های تحقیقاتی مورد تأیید و نگارش پروپوزال کامل توسط مجریان، طرح در کمیته اخلاق و ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری

ارائه طرح در شورای پژوهشی واحد

ارسال پروپوزال به حداقل دو داور

دفاع در شورای پژوهشی واحد/دانشگاه با توجه به هزینه طرح*

طرح در کمیته اخلاق در پژوهش

ارسال پروپوزال به همراه مستندات لازم به معاونت تحقیقات و فناوری جهت طرح در کمیته بودجه بندی

طرح پروپوزال در کمیته بودجه بندی

ارسال ریز هزینه ها و مستندات مربوطه به محل اولیه تصویب

عقد قرارداد و تکمیل اطلاعات در سامانه توسط کارشناس پژوهشی

ارسال نامه پرداخت ۴۰ درصد توسط معاونت معاونت تحقیقات و فناوری جهت تخصیص بودجه

پرداخت پیش پرداخت به مجری

آغاز انجام طرح توسط مجری

ارائه گزارش نهایی و تأیید توسط مرکز/شورای پژوهشی دانشگاه و ارسال نامه ۳۰ درصد جهت تخصیص بودجه

ارائه مقاله حاصل از طرح، تأیید توسط معاونت و ارسال نامه ۳۰ درصد جهت تخصیص بودجه

عدم ارائه مقاله یکسال و نیم پس از گزارش نهایی

قطعی شدن سند هزینه

*تبصره:

طرحهای تحقیقاتی که بودجه آنها از سقف تفویض اختیار دانشکده /مرکز بالاتر باشد به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.