

به : مدیران و مسئولین فنی محترم واحد های تولیدی
موضوع : نحوه عقد قرار داد با آزمایشگاه های همکار / مجاز استان و انجام نمونه برداری

سلام علیکم

احتراماً درخصوص عقد قرار داد با آزمایشگاه های همکار/مجاز، انجام نمونه برداری و دریافت جواب آزمون موارد ذیل به اطلاع رسانده می شود. لذا مقتضی است کلیه ذی نفعان در این فرایند ضمن مطالعه دقیق آن، نسبت به اجرای دقیق و کامل آن اقدام نمایند.

1- کلیه واحد های تولیدی می توانند با مراجعه به آزمایشگاه همکار/مجاز مورد نظر، نسبت به عقد قرار داد بدون معرفی نامه این معاونت، اقدام نمایند. در این راستا چند نکته ذیل را باید مورد توجه قرار داد:

الف) تصویر قرار داد مذکور باید از طریق سامانه fdacrm به کارشناس صنعت (درج شده در سایت معاونت) و کارشناس شبکه (در صورت وجود) ارسال گردد.

ب) نوع آزمون و تعداد نمونه بر اساس جدول آزمون محصولات، از سوی آزمایشگاه این معاونت و هماهنگی با کارشناسان صنعت به آزمایشگاههای همکار/مجاز ارسال گردیده است.

ج) اخذ هر گونه وجهی در هنگام عقد قرارداد از سوی آزمایشگاه همکار ممنوع بوده و پرداخت هزینه آزمون صرفاً از طریق سامانه lms و درگاه پرداخت آزمایشگاه همکار طرف قرارداد، پس از هر بار نمونه برداری، جهت دریافت جواب مقدور خواهد بود.

2- پیگیری و انجام نمونه برداری برعهده مسئول فنی می باشد که انجام نمونه برداری طبق مفاد قرارداد، صرفاً در پایان ماه و در صورت عدم نمونه برداری توسط کارشناسان این معاونت باید توسط مسئول فنی صورت پذیرد و در این خصوص لازم است نسبت به انجام نمونه برداری ($\frac{1}{12}$ تعداد نمونه مندرج در قرارداد) اقدام لازم به عمل آید. در هر حال آمار نمونه برداری باید توسط مسئول فنی در «فرم گزارش نمونه برداری» ثبت شده و ضمن دسترس بودن این فرم در هنگام بازدید کارشناسان این معاونت نسبت به بارگذاری این فرم در پایان قرارداد با آزمایشگاه همکار/مجاز و تمدید پروانه های بهداشتی، جهت بررسی عملکرد مسئول فنی و واحد تولیدی اقدام شود.

3- آزمون های ذکر شده در قرارداد با آزمایشگاه همکار/مجاز صرفاً برای محصولات نهایی واحد تولیدی بوده که دارای پروانه بهداشتی از این معاونت می باشد و انجام آزمون درخصوص مواد اولیه و تولیدات آزمایشی و محصولات بینابینی را شامل نمی شود.

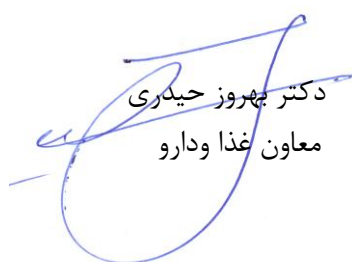
4- در صورت نمونه برداری توسط کارشناسان این معاونت، مسئول فنی موظف است ظرف 24 ساعت پس از نمونه برداری نسبت به ثبت نمونه در سامانه lms با توجه به فرم نمونه برداری تحویلی در هنگام بازدید کارشناسان این معاونت، اقدام نمایند. بدیهی است هر

گونه ارسال نمونه به آزمایشگاه همکار/مجاز صرفاً باید از طریق سامانه lims بوده و آزمایشگاههای همکار/مجاز از پذیرش هر نمونه خارج از سامانه مذکور معذور می باشند و عملکرد مسئول فنی و آزمایشگاه همکار/مجاز در این خصوص مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

5- جوابیه آزمون در سامانه lims که پس از پرداخت هزینه به آزمایشگاه صادر می گردد باید ظرف 24 ساعت توسط مسئول فنی در سامانه fdacrm جهت قرار گیری در پرونده الکترونیک ثبت شود که بدین منظور باید جوابیه به کارتابل کارشناس صنعت و در شهرستان ها به کارشناس شبکه ارسال گردد. بدیهی است تکرار عدم وجود جوابیه آزمون در پرونده الکترونیک هر واحد منجر به تعلیق پروانه مسئول فنی و عدم تمدید پروانه واحد تولیدی خواهد گردید.

6- آزمایشگاه های همکار/مجاز موظف هستند جوابیه های نامنطبق را ظرف 24 ساعت پس از اطلاع از عدم انطباق در سامانه fdacrm ثبت نمایند. بدین منظور ضمن قرار دادن اولویت نامه در حالت رنگ قرمز نسبت به ارجاع نامه مذکور به رئیس اداره نظارت بر تولید و توزیع مواد غذایی و بهداشتی و نیز کارشناسان صنعت و شبکه (در صورت وجود) اقدام نمایند.

7- با توجه به پایش عملکرد آزمایشگاه های همکار/مجاز از سوی آزمایشگاه کنترل غذایی آرایشی و بهداشتی استان از طرق مختلف، در صورت محرز شدن تخلف آزمایشگاه های مذکور نسبت به برخورد قانونی لازم اقدام خواهد گردید.



دکتر بهروز حیدری
معاون غذا و دارو

رونوشت:

- مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان جهت استحضار
- مدیریت محترم آزمایشگاه کنترل غذا و داروی استان جهت استحضار
- مدیریت محترم نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی جهت استحضار
- مدیریت محترم آزمایشگاههای مجاز و همکار استان جهت اطلاع و انجام اقدامات لازم مطابق با مفاد نامه