

راهنمای استفاده از سامانه TTAC جهت ترخیص مواد اولیه توسط مسئول فنی

عضویت در سامانه TTAC

جهت ترخیص از گمرک عضویت در سامانه TTAC الزامی است. بدین نحو که مدیرعامل شرکت نسبت به عضویت اقدام می نماید پس از دریافت کد کاربری و رمز عبور وارد کارتابل خود شده و مشخصات شرکت و مسئول فنی را در سامانه ثبت می نماید. پس از آن کد کاربری و رمز ورود برای مسئول فنی ارسال می گردد (پیامک یا ایمیل) سپس مسئول فنی با رمز خود وارد کارتابل خود می گردد و مراحل ثبت ماده اولیه جدید را انجام می دهد.

لازم به ذکر است سامانه TTAC صرفاً به شرکت های حقوقی ارائه خدمات می نماید و به شخص حقیقی امکان ندارد. در صورت وجود مشکلات در عضویت مدیرعامل یا مسئول فنی در قسمت ارتباط با سامانه (پشتیبان) سایت TTAC اقدام نمایید

نحوه دریافت کد IRC

دریافت کد IRC ویژه محصولات است که نیاز به ثبت منبع ندارد. پس از ورود به این قسمت مسئول فنی با کد و رمز خود وارد می شود. (توجه نمایید فقط مسئول فنی نه مدیرعامل!) سپس قسمت ثبت مواد اولیه غذایی یا آرایشی را انتخاب می نماید. در این حال لیست مواد اولیه قبلی که قبلاً ثبت نموده است را می بیند در غیر این صورت لیست خالی است.

گزینه ثبت ماده جدید را بزنید:

-در قسمت نام تجاری به فارسی و انگلیسی باید نام کامل فراورده و نام تجاری دقیقاً وارد شود. مانند: اسانس پرتقال آلموسا
-فرم شکل ماده انتخاب شود.

-رفرانس بین المللی انتخاب شود.

(اگر فرم یا رفرنس مدنظر موجود نبود از طریق پشتیبان سامانه اعلام شود تا اضافه گردد)

-کد HS مربوط به تعرفه گمرکی می باشد که اخذ و وارد گردد.

-نام شرکت انتخاب شود:

توجه نمایید برای هر ماده اولیه هر شرکت باید IRC جداگانه ثبت شود یعنی نمی شود به طور کلی اسانس پرتقال را ثبت کرد بلکه باید برای هر شرکت جدا مثلاً اسانس پرتقال الف اسانس پرتقال ب و.....

(اگر نام شرکت نبود در لیست باز شو از طریق پشتیبان سامانه اقدام شود تا اضافه گردد)

-خط تولید شرکت را انتخاب نمایید.

(توجه حتما ابتدا نام شرکت باید انتخاب شود تا بتوان خط تولید را انتخاب کرد)

-سپس در کادر وسط تیک های لازم را می زنیم:

PMF دارد یعنی قبلا بازدید شده و شرکت سابقه دارد

شرکت های وارد کننده تولیدی(کارخانجات) نیازی به پرداخت هزینه ثبت منبع ندارند.

کد ماده اولیه همان کد IRC است که در سامانه ترخیص از گمرک سامانه وارد می کند و ترخیص را انجام می دهد.

اگر مواد اولیه داخل لیست مواد شامل ثبت منبع باشد باید بروند و IRC را به صورت دستی از سازمان بگیرند و حق ثبت در سامانه را ندارند.

-در ثبت IRC درج ترکیبات فعلا اختیاری است.

-هر شرکت با IRC خود می تواند ترخیص انجام دهد و با IRC شرکت دیگر که ثبت نموده نمی تواند از گمرک ترخیص انجام دهد.

-جهت محصولات خام کشاورزی لیست IRC ملی دارند که به صورت کد ۱۶ رقمی است و در سایت غذا و دارو IFDA موجود است.

نحوه ثبت مجوز ترخیص از گمرک

-هر ماده اولیه که کد IRC آن اخذ شده باشد(یا از سازمان یا از طریق سامانه) قابلیت ترخیص از گمرک در این سامانه را دارد.

-کلیه خدمات به شرکت های حقیقی ارائه می شود و اشخاص حقوقی امکان استفاده از سامانه تی تاک را ندارند لذا واحدهایی که به اسم شخص است باید ابتدا تبدیل وضعیت داده و تبدیل به شرکت شوند.

-ورود صرفا توسط کد ورمز مسئول فنی در قسمت ترخیص از گمرک می باشد.

-کلیه مسئولیت ها به عهده مسئول فنی است و باید رمز خود را محافظت کند.

-مواد اولیه که نیاز به ثبت منبع دارند را باید از سازمان به صورت دستی کد IRC را اخذ کرد و از طریق این سامانه نمی شود.

-استفاده از کارت بازرگانی غیر ممنوع است.

-با اظهار نامه در سامانه می توان وارد شد و ثبت منبع نیاز نیست.

-گشایش طبق روال قبلی انجام می گیرد و ظرف یکماه در سایت انجام می گیرد.

ثبت اظهارنامه

شناسه اظهار = شماره کوتاژ خط تیره (-) شماره گمرک (گوشه سمت راست اظهار نامه)

- اگر جواب نداد به جای شماره گمرک کد ۹۹۰۰۰ وارد شود.

- در تب دوم مشخصات فرآورده فقط قابل ویرایش است که به ازای هر قلم محصول کد IRC محصول و سری ساخت و تاریخ تولید و انقضا و تعداد را وارد می کنیم. بعد علامت + را می زنیم برای بقیه محصولات

- تاریخ با ممیز وارد شود مانند: ۲۰۰۶/۱۲/۰۶

- تعداد کل اقلام با تعداد بسته چک شود جمع آن باید با جمع اقلام سری ساخت های پایین فرم یکسان باشد.

- در ثبت اظهار نامه عنوان باید عین درخواست به شرکت باشد (اوردن به کمپانی) و نوع ورقم ماده اولیه دقیقاً مشخص شود. کدهای IRC هم باید قبلاً گرفته شده باشد اگر IRC مادری دارند نسبت به اخذ IRC دختری اقدام نماید و بعد برای هر قلم محصول دقیق ثبت نماید.

- در یک اظهار نامه چندین قلم محدودیتی ندارد و می تواند اقلام را وارد نماید.

- پس از ثبت اظهار نامه شرکت باید ۲ ساعت بعد در سامانه EPL گمرک چک کند که گواهی ترخیص صادر شده یا نه بعد جهت ترخیص اجناس به گمرک مورد نظر رفته و اقدام نماید.

معاونت های غذا و دارو

-از تاریخ ۹۵/۲/۱۵ کلیه فرایندهای ترخیص از گمرک در سامانه TTAC انجام میگیرد.

- معاونت های غذا و دارو در خصوص واحدهای حقیقی که جهت تبدیل وضعیت به شرکت اقدام نموده اند می توانند فعلا تا قطعی شدن شرکت با اخذ تعهد محضری یکماهه مبنی بر تبدیل شدن شخص به شرکت از طریق نامه به سازمان جهت ثبت نام در سامانه TTAC معرفی شوند. ضمنا باید یک نفر را به عنوان مسئول فنی معرفی کنند یا شخصی که کاندید مسئول فنی است و به سازمان معرفی گردد اگر مسئول فنی نتوانستند معرفی کنند با نامه وتایید معاونت فعلا به مدت یکماه مدیر عامل به عنوان مسئول فنی معرفی شود تا کد و رمز عبور جهت دسترسی به سامانه توسط سازمان ایجاد گردد.

- پروانه مسئول فنی شرکت های واردکننده توسط سازمان صادر می شود.

- در سامانه ترخیص گمرک با کد و رمز عبور اداره وارد می شویم در صورتی که ثبت اظهار نامه ای مشکل داشته باشد وارد کارتابل ما می گردد که بررسی می کنیم وتایید ورد میکنیم در غیر اینصورت رونوشت مجوزهای ترخیصی که مسئولین فنی صادر نموده اند در کارتابل قابل مشاهده است.

- در قسمت پیغامها می توان برای مسئول فنی جهت اصلاح ایرادات پیغام گذاشت که مسئول فنی باید اظهار نامه قبلی را در کارتابل خود حذف کند و مجددا نسبت به ثبت اظهار نامه جدید با اصلاحات خواسته شده اقدام نماید.

- تمام مجوزهای ترخیص توسط مسئول فنی بدون مجوز مصرف است.

- گواهی مصرف هم توسط مسئول فنی صادر می شود معاونتها فقط ناظر هستند.

- موارد مشکل دار مجوزهای ترخیص مانند تاریخ انقضا دو سوم وغیره که سیستم ایراد می گیرد و وارد کارتابل اداره می شود در کمیته مطرح می گردد و با مسئولیت معاون غذا و دارو ونمونه برداری لازم ترخیص می گردد.

- اگر قبلا فیش پرداخت شده ودست متقاضی می باشد باید معاونت غذا و دارو با نامه رسمی به معاونت پشتیبانی سازمان غذا و دارو قسمت معاونت مالی همراه با ضمیمه کردن فیش اقدام نماید تا پرداختی قبلی عودت شود ولی در نهایت باید پرداختی از طریق سیستم باشد.