

## صدور گواهی دانش آموخته برای مقاطع بالاتر

در صورت پذیرفته شدن دانشجو در مقطع بالاتر ، پس از ثبت نام در موعد مقرر، درخواستی از طرف دانشگاه مبدا جهت صدور گواهی تائیدیه مقطع یا مقاطع قبلی و اخذ ریز نمرات تائید شده به دانشگاه ارسال می گردد. پس از وصول نامه ، کارشناس واحد. پرونده مقطع قبلی متقاضی را بررسی نموده و در صورت واجد شرایط بودن فرم شماره (۴) را تکمیل و پس از کپی ریز نمرات و برابر اصل نمودن آن وانجام امور اداری وتائید مدیر آموزشی دانشگاه به واحد درخواست کننده ارسال می گردد.

**توضیح :** در هنگام ثبت نام در مقطع بالاتر تسویه حساب کامل با صندوق رفاه دانشجویان (در صورت نداشتن وام دانشجویی) و یا به روز رسانی اقساط توسط دانشجو در صورت داشتن وام دانشجویی طبق بخشنامه شماره ۵۸۵۱۸ مورخ ۸۹/۷/۱۹ صندوق رفاه دانشجویان الزامی می باشد.

**قابل ذکر :** در صورت غیر مرتبط بودن رشته تحصیلی فعلی با رشته قبلی ، ارائه پایان طرح و یا معافیت از طرح (برای رشته های مشمول طرح) ضروری می باشد و در صورت نگذردن طرح نیروی انسانی به واحد دانش آموختگان مقطع جدید مراجعه و پس از دریافت و تکمیل فرم شماره ۱۱ و سپردن تعهد محضری در دفتر اسناد رسمی و ارسال مدارک به دانشگاه درخواست کننده اقدام لازم انجام می پذیرد