



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
شهید صدوقی یزد

**گزارش فرایند استانداردسازی شده دریافت دانشنامه**

**تحصیلی و ریزنمرات**

**معاونت آموزشی**

**(اداره دانش آموختگان)**

# استاندارد اجرایی فرایند نهایی دریافت دانشنامه تحصیلی وریزنمرات

## هدف از ایجاد سامانه:

۱. اطلاع از کلیه قوانین و آئین نامه های آموزشی
۲. حذف رفت و آمدهای غیر ضروری و پیشگیری از تحمیل هزینه های مالی و بروز خطرات جانی
۳. صرفه جویی در هزینه سفرها و اقامت در شهر یزد
۴. امکان اطلاع رسانی به دانش آموختگان در اسرع وقت به صورت آنلاین
۵. ساده سازی و سرعت بخشیدن برای اطلاع رسانی به دانش آموختگان

## چگونگی عضویت در سامانه:

دانش آموخته گرامی نظر به اینکه از این پس دانشگاه علوم پزشکی یزد از پذیرش حضوری دانش آموختگان معذور خواهد بود لذا خواهشمند است ابتدا فرم عضویت را با توجه به دستورالعمل زیر پر نمایید و منتظر ارسال کلمه عبور پس از تایید دانش آموختگی خود باشید .

## نحوه تکمیل فرم:

در هنگام تکمیل فرم حتما به نکات ذیل توجه فرمایید :

۱. در هنگام درج مشخصات، اطلاعات مربوط به آخرین رشته و مقطع تحصیلی خود را که در دانشگاه علوم پزشکی یزد گذرانده اید، وارد نمایید. خواهشمند است به علت اهمیت صحت ثبت اطلاعات دریافتی دقت لازم در هنگام ورود اطلاعات بعمل آید .
  ۲. در هنگام ورود اطلاعات درج رشته ، مقطع و سال فراغت از تحصیل الزامی است .
  ۳. پس از ورود اطلاعات و ذخیره اطلاعات ، یک کد رهگیری نمایش داده شده و همچنین به ایمیل شما ارسال می گردد .
- تذکر:** از آنجائی که مسئولیت صحت اطلاعات درج شده در سامانه با شخص متقاضی میباشد لطفا در ورود اطلاعات دقت نمائید زیرا اطلاعات درج شده تا زمانی که به تائید کارشناسان اداره دانش آموختگان دانشگاه نرسیده باشد قابل ویرایش و اصلاح میباشد و بعد از تائید امکان تغییر اطلاعات توسط متقاضی وجود ندارد .
۴. از آنجائی که پس از طی مراحل عضویت، از طرف دانشگاه یک کلمه عبور به پست الکترونیکی شما جهت ورود به سامانه ارسال خواهد شد، حتما از امنیت پست الکترونیک خود مطمئن باشید، بدیهی است مسئولیت حفظ کلمه عبور به عهده شما می باشد .

۵. کاربر گرامی جهت ورود به سامانه به منظور درخواست هرگونه فرایند فقط و فقط از کلمه عبوری که به پست الکترونیک (email) یا (gmail) شما ارسال شده است، استفاده نمایید. (کلمه عبور ارسال شده به آدرس پست الکترونیکی خود را در قسمت مربوط کلمه عبور یا کد رهگیری کپی نمایید .

متقاضی گرامی می توانید پس از گذشت ۲۴ ساعت به جز ایام تعطیل وضعیت ثبت نام خود را با وارد کردن کد ملی و کد رهگیری در همین سامانه پیگیری نمایید .

**تذکر:** دانش آموخته پس از دریافت کلمه عبور امکان ارسال در خواست را دارد و در مرحله پیش ثبت نام با کد رهگیری نمی تواند درخواستی ارسال نماید.

**تذکر:** خواهشمند است با توجه به مراتب پیش گفت از مراجعه حضوری خودداری نمائید.

مراحل ثبت درخواست دانشنامه از طریق سامانه :

(۱) ورود به سایت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید صدوقی یزد

<http://web.ssu.ac.ir/>



(۲) ورود به قسمت معاونت آموزشی دانشگاه و کلیک کردن روی سامانه الکترونیکی دانش امویان



### ۳) ثبت نام در سامانه طبق دستورالعمل بالا



### مطالعه نکات ضروری برای تکمیل فرم

در صورت استفاده از مرورگر Mozilla Firefox ابتدا بر روی دکمه انتخاب شهر محل تولد کلیک نمایید و شهر محل تولد خود را انتخاب نمایید در صورتیکه پنجره شهر محل تولد باز نگردد منوی Help->Restart with Add-ons Disabled را انتخاب نمایید (یا با فشردن همزمان کلید alt و H گزینه مذکور را انتخاب نمایید) و در سئوالات بعدی به ترتیب دکمه Restart و سپس دکمه Refresh Firefox و مجدداً Refresh Firefox را کلیک نمایید و پس از بسته و باز شدن مرورگر مجدداً امتحان نمایید تا پنجره شهر محل تولد باز گردد و سپس فرایند ثبت نام خود را ادامه دهید.

لطفاً در هنگام تکمیل فرم حتماً به نکات ذیل توجه فرمایید:

- 1- در هنگام درج مشخصات، اطلاعات مربوط به آخرین رشته و مقطع تحصیلی خود را که در دانشگاه علوم پزشکی برد گردانده اید، وارد نمایید. خواهشمند است به علت اهمیت صحت ثبت اطلاعات درجی دقت لازم در هنگام ورود اطلاعات بعمل آید.
- 2- در هنگام ورود اطلاعات درج رشته، مقطع و سال فراغت از تحصیل اراعی است.
- 3- از آنجایی که پس از طی مراحل عضویت، از طرف دانشگاه یک کلمه عبور به پست الکترونیکی شما جهت ورود به سامانه ارسال خواهد شد، حتماً از اهمیت پست الکترونیکی خود عطفان باشید. بدینوسیله است مسئولیت حفظ کلمه عبور بعهده شما می باشد.
- 4- کاربر گرامی جهت ورود به سامانه به منظور درخواست هرگونه فرایند فقط و فقط از کلمه عبوری که به پست الکترونیکی (email یا gmail) شما ارسال شده است، استفاده نمایید.(پس توانید کلمه عبور ارسال شده به آدرس پست الکترونیکی خود را عیناً در قسمت مربوط کلمه عبور یا کد رهگیری کپی نمایید.)

مقتضای گرامی می توانید پس از گذشتن 24 ساعت (به جز ایام تعطیل) وضعیت ثبت نام خود را با وارد کردن کد ملی و کد رهگیری در همین سامانه پیگیری نمایید.

۵) ثبت مشخصات دانشجویی و بارگذاری مستندات خواسته شده

ثبت نام مقدماتی در سامانه درخواست فلک

نام خانوادگی:	<input type="text"/>	نام:	<input type="text"/>
تاریخ تولد:	<input type="text"/>	نام پدر:	<input type="text"/>
استان محل تولد:	<input type="text"/>	شهر محل تولد:	<input type="text"/>
استان صدور شناسنامه:	<input type="text"/>	شماره شناسنامه:	<input type="text"/>
		شهر صدور شناسنامه:	<input type="text"/>
		کد ملی:	<input type="text"/>
وضعیت تأهل:	<input type="radio"/> متاهل <input type="radio"/> مجرد	جنسیت:	<input type="radio"/> زن <input type="radio"/> مرد

اطلاعات رشته های تحصیلی گدراشته شده در **دانشگاه علوم پزشکی بروجرد**

لطفا اطلاعات رشته های تحصیلی گدراشته شده در دانشگاه علوم پزشکی بروجرد را به تکمیت برای هر مدرک اخذ شده به صورت کامل برگردانید.  
جهت اضافه کردن مدرک با کلیک بر روی دکمه " اضافه کردن مدرک " مدرک خود را ثبت نمایید.

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع/دانشگاه	سنگ ورود	سنگ فراغت	حالت
1	دوره آموزشی:	شماره دانشجویی در رشته مقطع دانشگاه تحصیلی:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	حالت

لنگه کردن مدارک به مشخصات تحصیلی

۶) درج آدرس پستی و دریافت کد رهگیری

آدرس محل سکونت

شهرستان:	<input type="text"/>	استان محل تولد:	<input type="text"/>
خیابان اصلی:	<input type="text"/>	خیابان فرعی:	<input type="text"/>
کوچه:	<input type="text"/>	پلاک:	<input type="text"/>
مجتمع/ساختمان:	<input type="text"/>	زنگ/واحد:	<input type="text"/>
طبقه:	<input type="text"/>	کد پستی 10 رقمی:	<input type="text"/>
شماره تلفن:	<input type="text"/>	کد تلفن شهرستان:	<input type="text"/>
آدرس پست الکترونیکی:	<input type="text"/>	تلفن همراه:	<input type="text"/>

۴) هر کردن موارد ستاره دار الزامی است

ذخیره و دریافت کد رهگیری



- صفحه اصلی
- درخواست
- مشخصات
- بررسی
- اصلاحات

#### اطلاعات درخواست

آموزش بهداشت/کارشناسی ارشد	رشته / مقطع:	صدر و تحویل دانشنامه و ریز نمرات و مجوز مدرک تحصیلی برای مقاطع کاردانی تا دکتری	نوع درخواست:
۸۹۵۱۵۲۱۰۰۱	شماره دانشجویی:	بهداشت	دانشکده:

#### صدر و تحویل دانشنامه و ریز نمرات و مجوز تحویل مدرک تحصیلی برای مقاطع کاردانی تا دکتری

این فرآیند مربوط به صدور مجوز دریافت مدارک تحصیلی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری (برشگی، داروسازی، دندانپزشکی) می باشد.

\* لازم به ذکر است کلیه دانش آموختگان چندمقطع، جهت آزاد سازی مدارک خود میبایست اقدام به اخذ مدرک تحصیلی مقطع قبلی خودنموده و دانشنامه و مجوز تحویل مدارک تحصیلی مذکور را اسکن و ارسال نمایند.

اسکن مدارک ذیل جهت انجام این فرآیند مورد نیاز است.

۱- گواهی انجام و یا معافیت از طرح نیروی انسانی برای مشمولین طرح

(جهت رشته های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری، پرستاری دندانپزشکی، رادیولوژی، هوشبری، اتاق عمل و علوم آزمایشگاهی)

۲- تسویه حساب صندوقهای رفاه دانشجویان (توضیح: ارائه تسویه حساب برای فارغ التحصیلان دوره شبانه قبل از سال ۷۷ الزامی نیست.)

۳- دانشنامه و مجوز مقطع قبلی ( مجوز در صورتی که مقطع قبلی دانشگاه علوم پزشکی بوده است الزامی می باشد)

۴- پروانه دائم (در صورت دارا بودن) صرفاً جهت مقاطع دکتری پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، علوم آزمایشگاهی و رشته مامایی

۵- کارت وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان) پشت و رو

۶- صفحات کامل شناسنامه و کارت ملی

۷- عودت اصل گواهینامه موقت تحصیلی (چنانچه قبلاً دریافت نموده اید) بامراجعه به پست محل سکونت و ارسال آن به اداره دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی بزد(کدپستی ۸۹۱۶۹۷۸۴۷۷) واسکن رسیدیستی مربوطه

#### مدارک لازم

④ مدارک اسکن شده با حجم بالای ۵۰۰ کیلو بایت قابلیت ارسال ندارند و فایل ها باید از نوع jpg باشند.

آخرین حکم کارگزینی
پروانه دائم پزشکی
تصویر پشت کارت پایان خدمت نظام وظیفه (برای آقایان)
* تصویر تسویه حساب صندوق رفاه برای صدور مجوز
تصویر دانشنامه و مجوز مقطع قبلی
تصویر روی کارت پایان خدمت نظام وظیفه (برای آقایان)
* تصویر روی کارت ملی
* تصویر صفحه اول شناسنامه
تصویر صفحه توضیحات شناسنامه
تصویر فرم استشهاد محلی و تایید آن بوسیله یکی از مراجع رسمی

🔗 چنانچه توضیحاتی دارید که در تسریع روند درخواست مربوطه موثر می باشد در این قسمت درج نمایید

ثبت و تایید نهایی

\*  مدارک و آدرسی که صدور و تحویل دانشنامه و ریز نمرات و مجوز مدرک تحصیلی برای مقاطع کاردانی تا دکتری درخواست شده توسط اینجانب با شماره دانشجویی ۸۹۵۱۵۲۱۰۰۱ برای رشته آموزش بهداشت درمقطع کارشناسی ارشد دانشکده بهداشت به آن آدرس بست می گردد را تایید می نمایم

شروع یک درخواست دیگر

ثبت و ارسال نهایی

## بیان فرصت:

برای ارتقاء فرآیند دریافت دانشنامه فرصتی فراهم است. فرآیند با مراجعه متقاضی به سایت [eg.ssu.ac.ir](http://eg.ssu.ac.ir) و ثبت نام اولیه در سامانه شروع و به تحویل مدارک به دبیرخانه جهت پست ختم می شود.

## فرآیند جاری

موجب کاهش رضایتمندی و اتلاف وقت و افزایش هزینه درخواست تادریافت دانشنامه میگردد

## ارتقاء فرایند

موجب افزایش رضایتمندی و کاهش اتلاف وقت و هزینه برای متقاضیان میشود که به نفع متقاضی و دانشگاه می باشد.

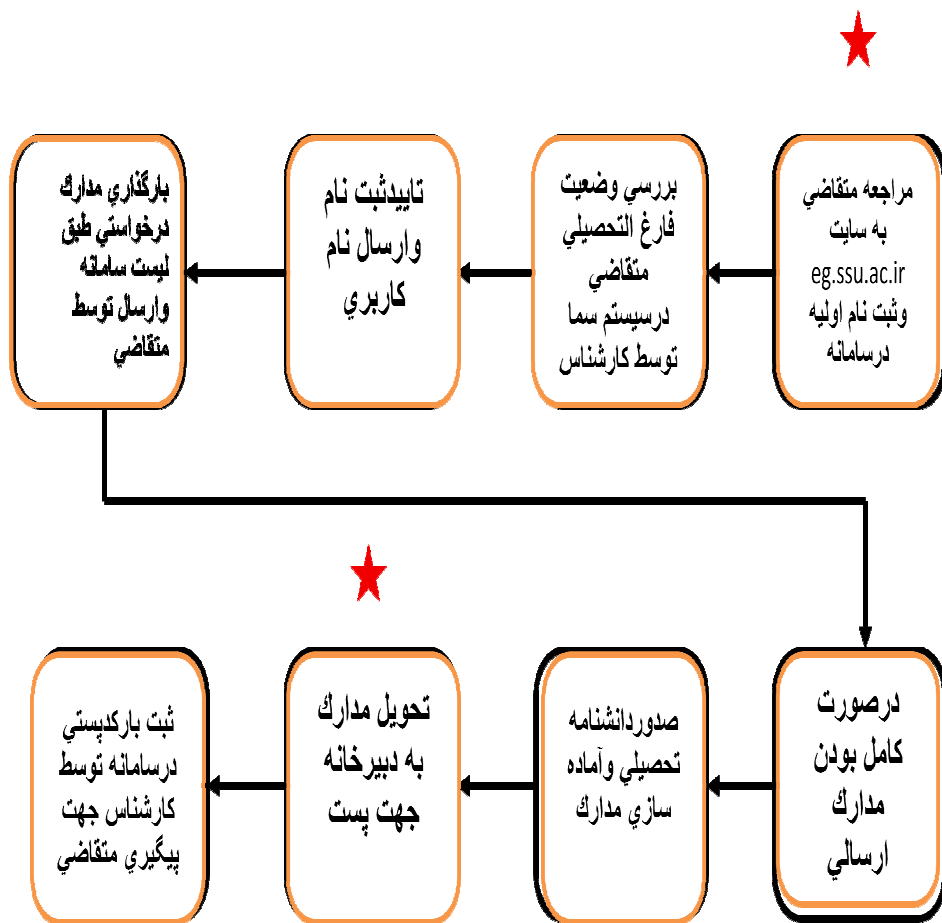
## ارتقای فرآیند به دلایل زیر حائز اهمیت است:

- ۱- جلوگیری از اتلاف وقت کارشناسان هنگام پاسخگویی (حضور یا تلفنی)
- ۲- آگاهی و اطلاع رسانی کامل به متقاضی
- ۳- عدم مراجعه حضوری متقاضی و کاهش هزینه ایاب و ذهاب



## نمودار قالبی

### نمودار قالبی فرایند دریافت دانشنامه تحصیلی و ریزنمرات

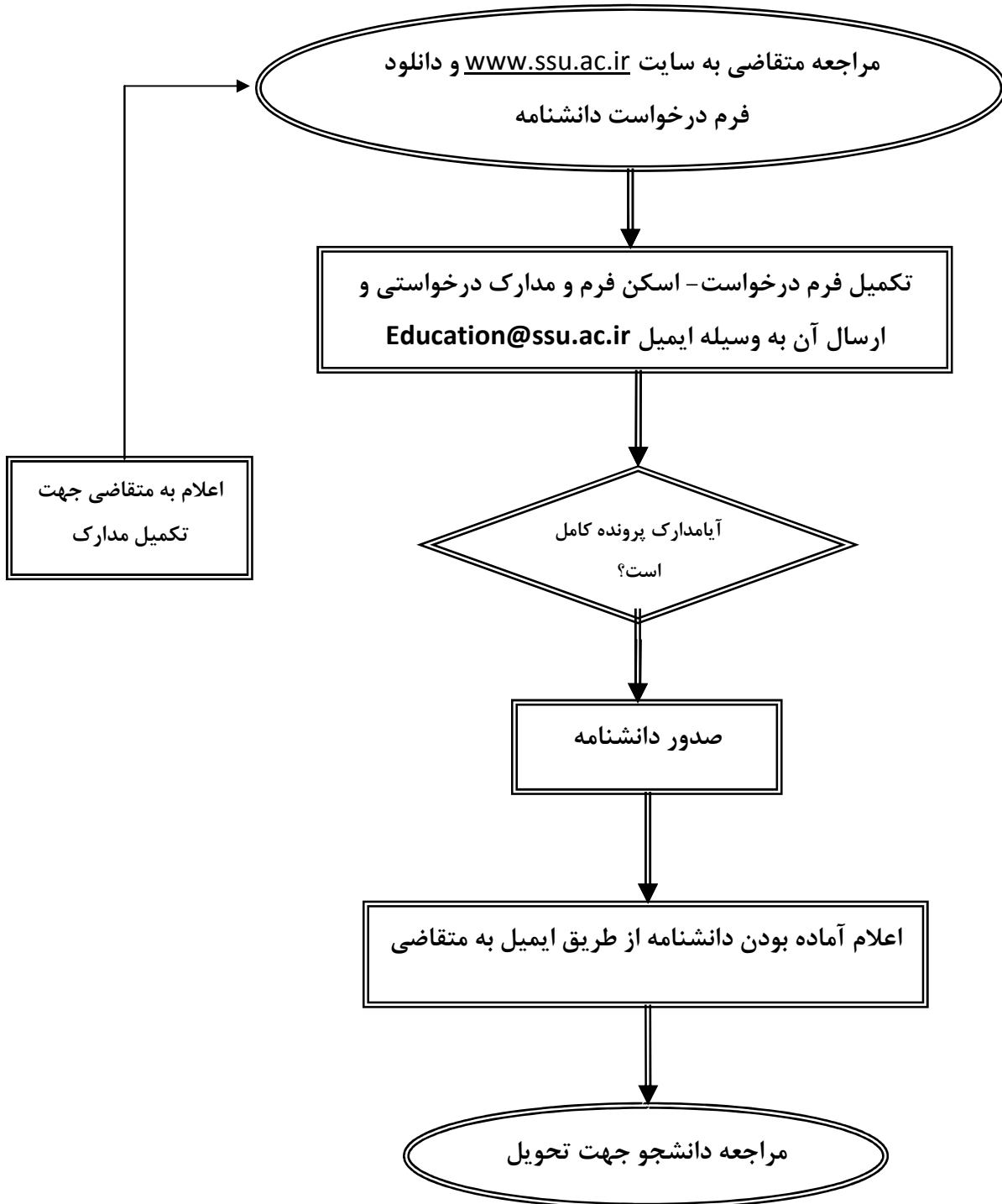


★ ابتدا و انتهای فرایند

## صاحبان فرآیند:

- ۱- (رئیس اداره دانش آموختگان)
- ۲- (کارشناس اداره)
- ۳- (کارشناس اداره)
- ۴- (کارشناس اداره)
- ۵- (مدیر آموزشی دانشگاه)
- ۶- امضاء کنندگان دانشنامه (روسای دانشکده ها و رئیس دانشگاه)
- ۷- (دانش آموخته)

## فرآیند دریافت مدرک تحصیلی (قبل از ارتقا)



متغیر فرایند:

( متغیر انتخاب شده ) مدت زمان طی شده برای دریافت دانشنامه

برنامه جمع آوری داده ها

➤ چه چیز جمع آوری خواهد شد ؟ مدت زمان طی شده برای دریافت

دانشنامه

➤ چه مقدار جمع آوری خواهد شد ؟ ۲۵ دانشنامه

➤ داده ها چگونه جمع آوری خواهد شد ؟ پرسشنامه

➤ چه کسی داده ها را جمع آوری خواهد کرد ؟ کارشناسان

➤ جمع آوری داده ها کی شروع خواهد شد ؟ خرداد ۹۶

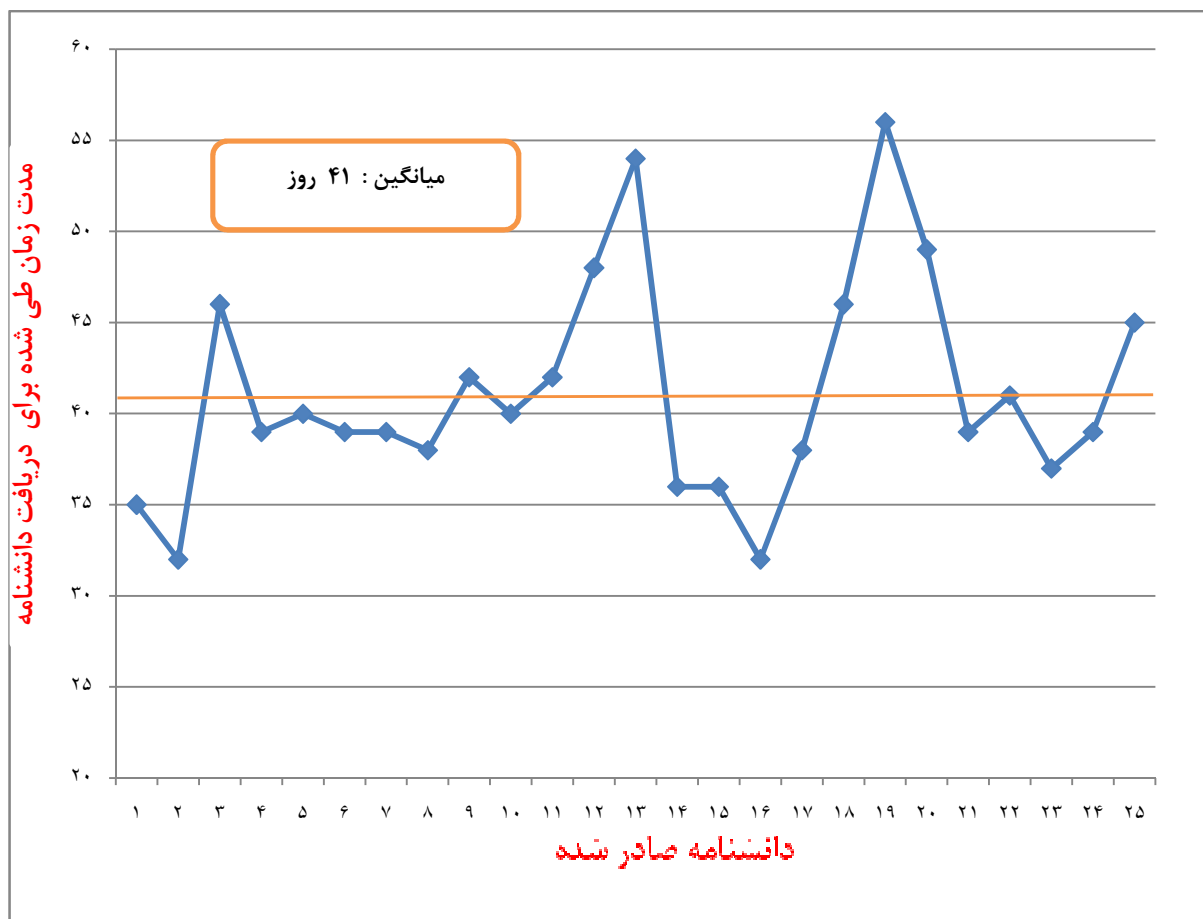
➤ چه کسی گزارش را تهیه خواهد کرد ؟ کارشناسان آموزش

➤ داده ها چگونه گزارش خواهد شد ؟ نمودار

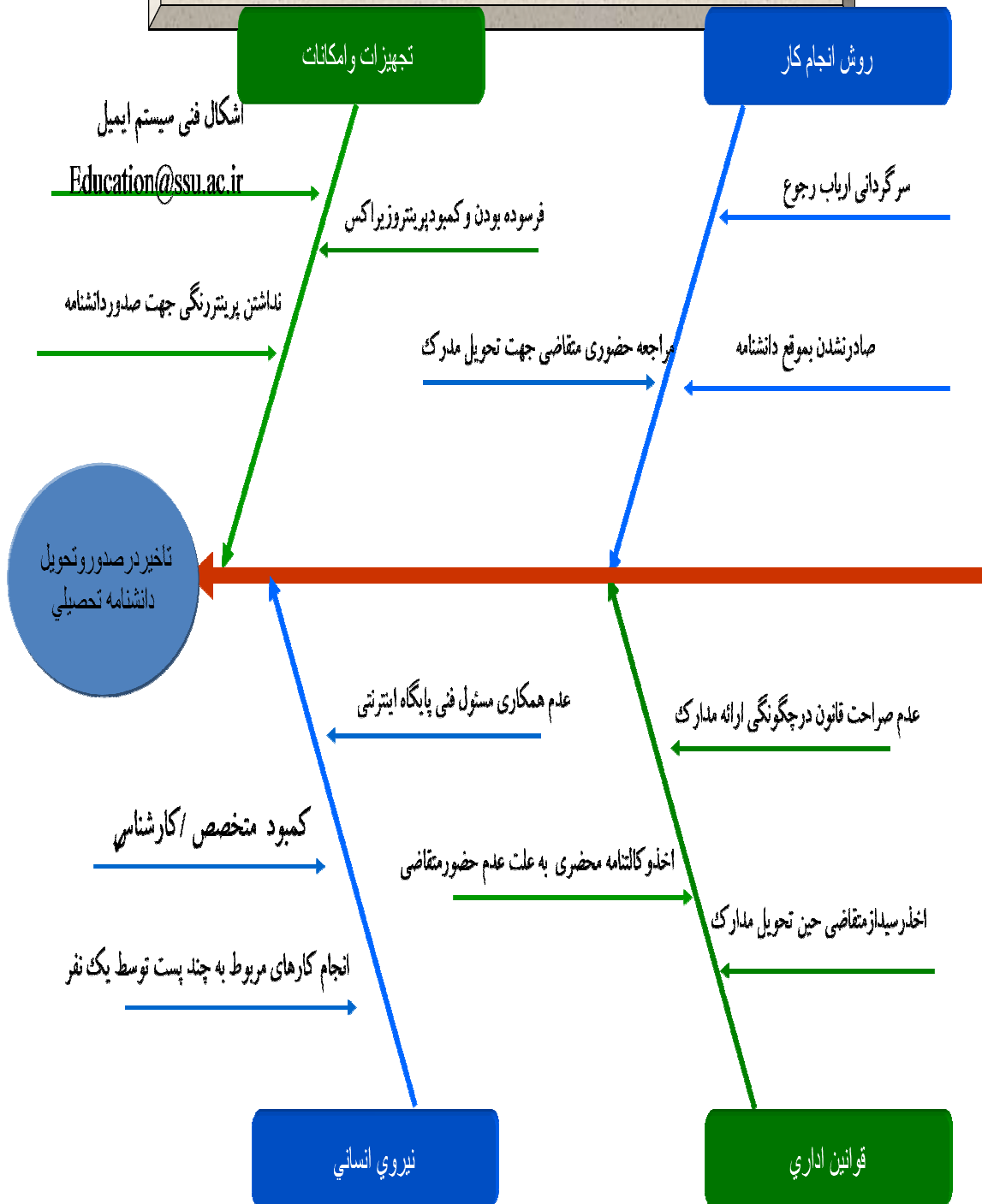
➤ اولین گزارش ( وضعیت موجود فرایند ) چه زمانی آماده خواهد شد ؟

شهریور ۹۶

## نمودار جریان داده ها : عملکرد فرایند جاری بر اساس متغیر انتخاب شده



نمودار علت و معلول ( استخوان ماهی ) : علل تاخیر در صدور و تحویل دانشنامه تحصیلی



لیست راه حل های پیشنهادی برای ارتقای فرایند

راه حل ها ( بر اساس بارش افکار کارگروه استانداردسازی و ارتقای  
فرایندها :

الف ) همکاری دائم و مستمر مسئول فنی پایگاه اینترنتی در مورد مشکلات فنی  
سیستم ایمیل [Education@ssu.ac.ir](mailto:Education@ssu.ac.ir)

ب ) خریداری سیستم پیامکی برای اطلاع رسانی به متقاضیان دریافت مدرک

پ ) خریداری سامانه مجازی اداره دانش اموختگان از شرکت معتبر جهت الکترونیکی  
کردن فرایند تحویل مدرک

ت ) خریداری دستگاه فاکس و ارسال مدارک متقاضیان از طریق فاکس

## روش گروه اسمی برای انتخاب راه حل مداخله

	خ	ح	ج	ج	ث	ن	پ	ب	الف	موارد ارتقا اعضا
						۳	۴	۲	۱	A
						۲	۴	۳	۱	B
						۱	۳	۴	۲	C
						۱	۴	۳	۲	D
						۱	۴	۲	۳	E
						۲	۳	۲	۱	F
						۳	۴	۲	۱	G
						۱۳	۲۶	۱۸	۱۱	رتبه

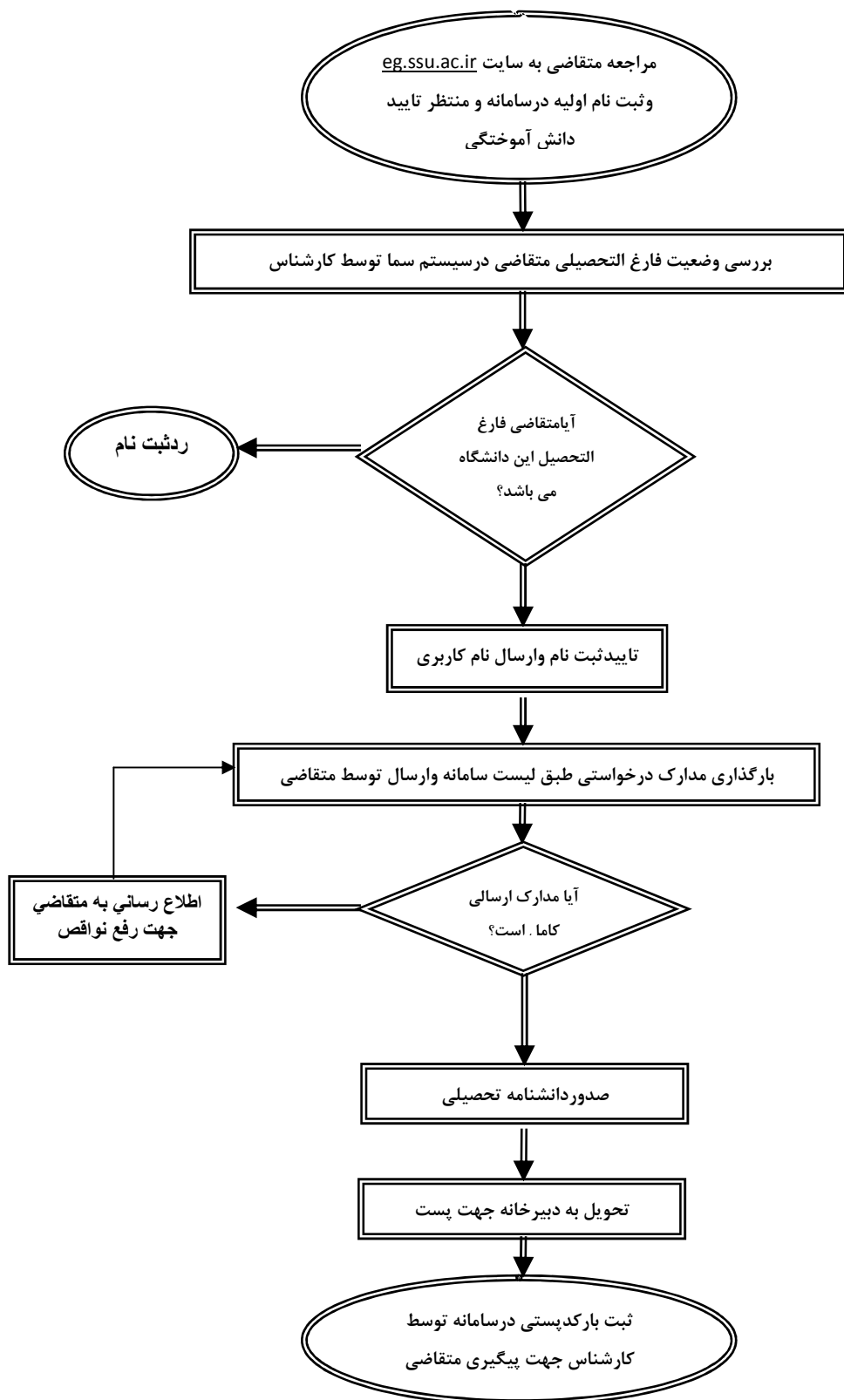


## برنامه اجرایی برای عملی نمودن راه حل انتخابی

**عنوان ارتقا ( راه حل انتخاب شده ) : خریداری سامانه مجازی اداره دانش  
اموختگان از شرکت ایده پرداز پیروز**

محل اجرا	شروع و پایان فعالیت	مجری یا مجریان	فعالیت و برنامه جمع آوری داده های آن
معاونت آموزشی امور مالی دانشگاه	اردیبهشت ۹۶ خرداد ۹۶	-مدیر آموزشی و رئیس اداره دانش آموختگان -مسئول امور حسابداری	-انتخاب شرکت واجد شرایط -عقد قرارداد با شرکت ایده پرداز پیروز
معاونت آموزشی و دانشکده ها	خرداد ۹۶	-کارشناسان آموزش ستاد و دانشکده ها	-اطلاع رسانی به متقاضیان دریافت مدرک بهمکاری دانشکده های مربوطه و اعلام ان درسایت دانشگاه ع پ یزد
شرکت ایده پرداز	تیر ۹۶	-کارشناس شرکت	-بارگذاری مستندات مورد نیاز در سامانه
شرکت ایده پرداز	تیر ۹۶	-کارشناس فنی شرکت	-همکاری دائم و مستمر مسئول فنی شرکت ایده پرداز در مورد مشکلات فنی سامانه
معاونت آموزشی و رئیس اداره پست	تیر ۹۶	-مدیر آموزشی و رئیس اداره دانش آموختگان و معاون اداره پست	- عقد قرارداد و هماهنگیهای لازم با اداره پست مرکزی یزد جهت تحویل و ارسال مدارک

## ارتقا فرآیند دریافت دانشنامه تحصیلی و ریزنمرات





شماره: ۱۷/۱/۱۶۷۳۳۴ پ

تاریخ: ۱۳۹۶/۸/۱۴

پیوست: ندارد

دانشگاه مازندران  
شهر سوادکوه

بسمه تعالی

سازمان مرکزی

### به روسای محترم دانشکده ها

### موضوع: راه اندازی سامانه مجازی اداره دانش آموختگان

سلام علیکم

احتراماً با توجه به راه اندازی سامانه مجازی اداره دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی یزد از تاریخ ۹۶/۹/۱ خواهشمند است دستور فرمایید ضمن اطلاع رسانی مناسب جهت عدم مراجعه حضوری افراد به اداره دانش آموختگان از تاریخ مذکور، میتوانند جهت کسب اطلاع و انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی به ادارات پست محل اقامت خود و یا سامانه مزبور به نشانی ([eg.ssu.ac.ir](http://eg.ssu.ac.ir)) مراجعه نمایند.

دکتر منصور اسمعیل باقر  
مدیر امور دانشجویان دانشگاه

رونوشت:

- حراست دانشگاه جهت استحضار
- صندوق رفاه دانشجویان جهت استحضار

یزد - میدان شهید دکتر باهنر - سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی حرفه‌ای شهید صدوقی یزد -

کد پستی: ۸۹۱۶۹۷۸۴۷۷ تلفن: ۰۵-۱۷۱-۳۷۲۴۰۱۷۱۰۵ نمبر: ۳۷۲۵۴۷۵۰

آدرس سایت: [www.ssu.ac.ir](http://www.ssu.ac.ir)

# فرآیند صدور غیر حضوری مدارک دانش آموختگی

## خدمات دانش آموختگی:

- صدور دانشنامه
- صدور ریز نمرات
- صدور گواهی موقت
- سایر مستندات و مدارک قابل تحویل



پذیرش درخواست های حضوری  
 از ۱۳۹۷/۹/۱۱ به بعد میسر نمی باشد.

[eg.ssu.ac.ir](http://eg.ssu.ac.ir)

