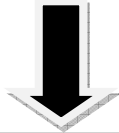
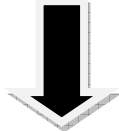


## فرآیند انجام امور انتقال و مهمان دانشجویی از دانشگاه

- دانلود فرم انتقال و مهمان از سایت
- تکمیل و امضاء فرم مربوطه توسط دانشجو



- تایید و امضاء توسط معاون آموزشی دانشکده
- ارسال از طریق معاون آموزشی دانشکده به مدیر آموزشی دانشگاه



- ارسال فرم مربوطه به مسئول دفتر مدیر آموزشی جهت پرینت
- امضاء توسط مدیر آموزشی در پایان روز اول

روز اول

- تحویل فرم به دانشجو
- مهمور نمودن فرم در دبیرخانه مستقر در طبقه همکف

روز دوم

### شماره تماس

۷۲۴۷۳۳۰ و ۷۲۴۰۳۷۳ داخلی ۱ آقای دهقان

ضمناً مسئولیت فرم های ناقص اهم از اطلاعات وارده به ویژه واحدهای گذرانده و معدل دانشجو و عدم امضاء توسط دانشجو به عهده معاون آموزشی دانشکده می باشد