

## فارغ التحصیلان متقاضی ادامه تحصیل یا اشتغال در مراکز بین‌المللی

اداره روابط بین‌الملل دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد مسئولیت تایید ریزنمرات، سرفصل دروس، دوره‌های کارآموزی و کارورزی، دانشنامه، ... و ارسال موارد فوق‌الذکر به مراکز علمی خارج از کشور را به عهده دارد.

قابل توجه فارغ التحصیلان متقاضی ادامه تحصیل یا اشتغال در سه کشور امریکا، کانادا و انگلیس این متقاضیان لازم است قبل از درخواست هرگونه تأییدیه تحصیلی، [فرم شماره ۱۲](#) را تکمیل و به همراه مدارک ذیل به امور فارغ التحصیلان ارسال نمایند. پس از دریافت پاسخ از وزارتخانه، اداره روابط بین‌الملل مجاز به خدمت‌رسانی به این دسته از متقاضیان می‌باشد.

### مدارک مورد نیاز:

- فرم تکمیل شده شماره ۱۲
- یک قطعه عکس
- کپی صفحه اول پاسپورت و صفحاتی که مهر ورود و خروج دارد
- مجوز تحویل مدرک (صادر شده توسط اداره دانش‌آموختگان)

### فرآیند انجام کار:

الف) دریافت درخواست

- دریافت نامه‌های انگلیسی مراکز علمی خارج از کشور در خصوص تأییدیه‌های تحصیلی
- دریافت فرم‌های انگلیسی مراکز علمی خارج از کشور در خصوص تأییدیه‌های تحصیلی
- توضیح: این فرم‌ها یا مستقیماً از خارج به این دفتر ارسال می‌شود یا توسط خود متقاضیان تحویل می‌گردد.
- دریافت نامه‌های الکترونیک از مراکز علمی خارج از کشور
- توضیح: متقاضیان در داخل و یا خارج از کشور می‌توانند درخواست خود را به آدرس [international@ssu.ac.ir](mailto:international@ssu.ac.ir) ارسال نمایند.

- دریافت online درخواست‌ها از ECFMG از طریق پورتال EMSWP

ب) بررسی موارد درخواستی در تعامل با اداره دانش‌آموختگان

ج) پاسخگویی

- کلیه نامه‌های دریافتی از خارج، از طریق مکاتبه پاسخگویی می‌شوند.
- چنانچه مراکز خارجی از طریق ایمیل اقدام به مکاتبه و استعلام نمایند پاسخ نیز از همین طریق ارسال می‌شود.
- در مواردی که مراکز، فرم خاصی را در خصوص تأییدیه تحصیلی به این دفتر ارسال نموده باشند، فرم براساس سوابق موجود تکمیل و به صورت امضاء و مهر شده در پاکت دربسته به داوطلب تحویل داده می‌شود تا توسط خود فرد به مرکز مورد نظر ارسال گردد.

- پاسخگویی به صورت online از طریق پورتال موسسه ECFMG

د) ارسال مدارک

ارسال مدارک به خارج از کشور توسط دانشگاه صورت نمی‌گیرد و متقاضیان بایستی پس از دریافت مدارک به

صورت ممهورشده، برای ارسال آن به باجه‌های پستی مراجعه نمایند. در صورت عدم اقامت متقاضی در یزد، مدارک از طریق پست پیش‌تاز به شهر محل اقامت متقاضی ارسال می‌گردد تا فرایند ارسال به خارج از کشور توسط متقاضی صورت گیرد.

**توجه ۱:** ترجمه کلیه مدارک به عهده خود متقاضیان می‌باشد و دانشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال ترجمه آنها ندارد. لازم به ذکر است ترجمه مدارک باید به صورت رسمی از طریق دارالترجمه‌های معتبر صورت گرفته باشد. دانشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص نقص مدارک ندارد.

**توجه ۲:** در خصوص فارغ‌التحصیلان متعهد به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین دانشجویان هیچ‌گونه اقدامی میسر نمی‌باشد.

**توجه ۳:** دانشگاه ملزم به برقراری تماس تلفنی با متقاضی نمی‌باشد.