

میهمانی

در صورتیکه دانشجو متقاضی میهمانی باشد، می بایست تقاضای خود را پس از گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی و برای مقطع دکترا حداقل دو نیمسال به آموزش دانشکده اعلام و فرم میهمانی را تکمیل نماید. آموزش دانشکده می بایست لیست واحدهای پیشنهادی را اعلام نماید. تقاضای دانشجو سپس به مدیر کل آموزش دانشگاه ارجاع داده می شود.

فرم مربوطه پس از تایید توسط مدیر کل آموزش دانشگاه به دانشگاه مقصد ارسال می شود. نظریه دانشگاه مقصد پس از وصول به دانشکده جهت ابلاغ به دانشجو ارسال می گردد. در صورت موافقت با میهمانی، دانشجو می بایستی جهت انتخاب واحد به دانشگاه مقصد مراجعه نماید و دانشجو باید پس از پایان میهمانی از دانشگاه مقصد تسویه حساب گرفته تا ریز نمرات گذرانده شده به این دانشگاه ارسال گردد.