

صدور تاییدیه موقت تحصیلی

در صورتی که متقاضی به گذراندن طرح نیروی انسانی می باشد و یا می خواهید معافیت از طرح بگیرید. درخواست خود را به واحد مدیریت نیروی انسانی دانشگاه مربوطه تحویل نمائید واحد مدیریت نیروی انسانی دانشگاه درخواست دریافت تاییدیه موقت تحصیلی را به اداره دانش آموختگان ارسال و بعد از وصول درخواست تاییدیه ، پرونده متقاضی توسط کارشناس مربوطه بررسی می گردد و در صورت واجد شرایط بودن فرم شماره (۳) توسط کارشناس تکمیل و پس از انجام مراحل اداری و امضاء و تأیید معاون آموزشی تاییدیه موقت برای واحد درخواست کننده ارسال می گردد.

توضیح:

۱- آقایانی که پس از فارغ التحصیلی خدمت سربازی را انجام داده اند مشمول گذراندن طرح نیروی انسانی نمی باشند لذا با ارائه کارت پایان خدمت به مدیریت نیروی انسانی دانشگاه جهت صدور معافیت طرح اقدام نمایند. برای رشته های مشمول طرح جهت صدور تاییدیه موقت لازم است درخواست خود را به مدیریت نیروی انسانی دانشگاه مربوطه اعلام نمایند.

۲- صدور تاییدیه موقت تحصیلی در یک زمان به دو واحد متفاوت امکان پذیر نمی باشد.

چنانچه قبلاً برای مرکز دیگری تاییدیه موقت دریافت نموده اید و می خواهید محل دیگری را برای گذراندن طرح انتخاب نمائید میبایست ابتدا از محل قبلی انصراف داده و آن واحد اصل تاییدیه موقت ارسال شده را به این دانشگاه عودت نموده تا کارشناس ذیربط مجاز به صدور تاییدیه به محل جدید باشد.